



ประกาศเทศบาลตำบลสันทราย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลสันทราย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลสันทราย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา
๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- (๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

- (๒.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๒.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๒.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๒.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปล่อยออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๒) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง(รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

(๑๓) ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงเอกสาร ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่มายื่นหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิ์ในการเป็นผู้คัดเลือกได้ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๑๔) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑)

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัคร

ระยะเวลารับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ (วันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. หรือติดต่อสอบถาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๑๕๓๕๕๓ - ๔

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสันทราย สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย

๕. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑) ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับวันปีรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป | จำนวน ๓ รูป |
| ๕.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕.๖) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบรับรองการผ่านงานหรือประสบการณ์ ใบทหารกองเกิน ใบขับขี่รถยนต์ประเภทต่างๆ เป็นต้น

๕.๘) เอกสารสำเนาทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลสันทราย จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ คนละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืน เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ แล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ เทศบาลตำบลสันทราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ทางราชการ เป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๒ หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลสันทรายขอยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่เทศบาลตำบลสันทรายกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

วิธีการสรรหาโดยการสอบแข่งขัน ดังนี้

- (๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคล (ภาค ข)
- (๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เทศบาลตำบลสันทราย จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลักสมรรถนะ (เอกสารหมายเลข ๒)

๘. เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร ผู้ที่จะได้รับการขึ้นบัญชีจะต้องได้คะแนน ในแต่ละภาคตั้งแต่ ภาค ก - ภาค ค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร/วันเวลาและสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลสันทราย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และ www.sansaimaechan.go.th ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป หรือสอบถามหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๑๕-๓๕๕๔

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลสันทราย จะดำเนินการเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
๒. ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคล (ภาค ข) ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
๓. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่ ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการเลือกสรร ในวันดังกล่าว ๆ ก่อนถึงกำหนดเวลาการทดสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย เพื่อเตรียมความพร้อมและรับฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การสอบ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสันทราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และ www.sansaimaechan.go.th โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๒.๑ เทศบาลตำบลสันทราย จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่สอบเลือกสรรได้คะแนนสอบการสัมภาษณ์ (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสัมภาษณ์ (ภาค ค) เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ (ภาค ข) เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า และถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ เทศบาลตำบลสันทราย จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมา ตามลำดับ

๒. เทศบาลตำบลสันทราย จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลสันทราย ในการต่อสัญญาจ้าง

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลสันทรายกำหนด ได้ก็ต่อเมื่อเทศบาลฯ อนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ใช้บังคับแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายธนพล เมืองคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันทราย เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมาย
๑	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน (งานธุรการ)	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ เช่น รับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่ง หนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บ และค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบ พิมพ์ และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคัดลอกลงรายการต่าง ๆ และช่วยจัดหา ดูแลรักษาควบคุม และเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ สำนักปลัดเทศบาล - ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก - ช่วยเหลือแจ้งเวียนหนังสือ ประกาศต่าง ๆ ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย และประชาสัมพันธ์กิจกรรม งานทั่วไปต่าง ๆ - ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีความรู้ความสามารถด้าน คอมพิวเตอร์ ด้านงานสารบรรณ ๒. ความรู้ความสามารถอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ๒. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวไม่เกิน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน 	

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หม
๒	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน (พนักงานขับรถ)	<ul style="list-style-type: none"> - ขับรถยนต์ส่วนบุคคล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ - รับผิดชอบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกการใช้รถยนต์ดังกล่าว - หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถเป็นอย่างดี และมีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ๒. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน 	
๓	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน (พนักงานขับรถ) (สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	<ul style="list-style-type: none"> - ขับรถบรรทุกขยะ เพื่อดำเนินการจัดเก็บขยะทั่วไปและขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย - บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ - รับผิดชอบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และบันทึกการใช้รถยนต์ดังกล่าว - หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถเป็นอย่างดี และมีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ๒. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน 	

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
(การกำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะ)

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
คนงาน (งานธุรการ)	<p>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและการประมวลผลทางคณิตศาสตร์ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลเทศบาล 	<p>สอบข้อเขียน แบบปรนัย (๕๐ คะแนน)</p>	๑ อัตรา
	<p>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - ความรู้ความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ 	<p>สอบข้อเขียน แบบปรนัย (๕๐ คะแนน)</p>	
	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติส่วนตัว/ประวัติการศึกษา - บุคลิกลักษณะท่าทาง - ไหวพริบปฏิภาณ - ประสบการณ์ทำงานความเหมาะสม - ความรู้และความสามารถ 	<p>สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)</p>	
คนงาน (พนักงานขับรถยนต์)	<p>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและการประมวลผลทางคณิตศาสตร์ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลเทศบาล 	<p>สอบข้อเขียน แบบปรนัย (๕๐ คะแนน)</p>	๒ อัตรา
	<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติส่วนตัว/ประวัติการศึกษา - บุคลิกลักษณะท่าทาง - ไหวพริบปฏิภาณ - ประสบการณ์ทำงานความเหมาะสม - ความรู้และความสามารถ 	<p>สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)</p>	