



คู่มือ

การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
(สำหรับเจ้าหน้าที่)



จัดทำโดย
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลสันทราย
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ในการนี้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย จึงได้จัดทำคู่มือการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลสันทราย

สารบัญ

	หน้า
ก. แนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓	๑ - ๓
ข. สรุปขั้นตอนการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓	๔ - ๕
๑. ขั้นตอนการแจ้งหน่วยงาน/องค์กรที่จะขอรับเงินอุดหนุน เสนอโครงการ	๖ - ๑๑
๒. ขั้นตอนการตรวจสอบโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบฯ พิจารณานำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และเสนอเข้าบรรจุในร่างงบประมาณประจำปี	๑๒ - ๑๘
๓. ขั้นตอนการแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบผลการตั้งงบประมาณ พร้อมแจ้งห้ามดำเนินการหรือก่อนนี้ผู้กักเงินก่อนได้รับเงินอุดหนุน	๑๙
๔. ขั้นตอนแจ้งขอรับเงินอุดหนุน เมื่อใกล้ถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ	๒๐ - ๒๑
๕. ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่าย และตรวจสอบสถานะทางการคลัง หากมีรายได้เพียงพอให้ดำเนินการเบิกจ่ายได้	๒๒
๖. ขั้นตอนการจัดทำบันทึกข้อตกลงรับเงินอุดหนุน และฎีกาเบิกจ่าย และฯ	๒๓ - ๒๔
๗. ขั้นตอนการแจ้งแนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบฯ และการรายงานผลการดำเนินงาน	๒๕ - ๓๓
๘. ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน	๓๔ - ๓๗
๙. ขั้นตอนคณะทำงานติดตามฯ ออกตรวจติดตามและประเมินผลการใช้เงินอุดหนุน	๓๘ - ๓๙
๑๐. ขั้นตอนการรายงานผลการติดตามและประเมินผลให้ผู้บริหารทราบ	๔๐ - ๔๑

ภาคผนวก

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
- หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

แนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเท่านั้น

๒. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน มี ๖ หน่วยงาน ได้แก่

๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

๒.๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

๒.๓ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย

๒.๔ องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี เช่น สภาวัฒนธรรม คณะกรรมการหมู่บ้าน อสม. กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรี เป็นต้น

๒.๕ องค์กรทางศาสนาซึ่งจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น วัด มัสยิด

๒.๖ องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศล หรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด

๓. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย

๓.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่ต้องได้รับประโยชน์จากโครงการ (พิจารณาว่าในโครงการขอรับเงินอุดหนุนได้ระบุหรือไม่ว่าประชาชนของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร)

๓.๓ ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเองและสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๓.๔ ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียนและโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ และการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดเลี้ยงอาหาร หมายถึง การจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ เช่น โรงทาน เทศกาลกินเจ งานปีใหม่ เป็นต้น หรือที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่ การจัดอาหารที่กำหนดเป็นส่วนหนึ่งไว้ในโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดงาน และการแข่งขันกีฬา

นันทนาการ หมายถึง กิจกรรมที่ทำตามสมัครใจในยามว่างอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้เกิดความสนุกสนาน เพลิดเพลินและผ่อนคลายความตึงเครียดเป็นการเฉพาะ หรือมีค่าใช้จ่ายกิจกรรมนันทนาการมากกว่ากิจกรรมหลักปกติ เช่น การจัดงานสังสรรค์ โขน ละคร ลิเก ภาพยนตร์ การจัดดนตรี เป็นต้น

๓.๕ โครงการขอรับเงินอุดหนุนต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

๔. อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้

- (๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่เกินร้อยละสิบ
- (๒) เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละสอง
- (๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละสาม
- (๔) องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า

กรณีจะตั้งเกินอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วน

๕. การให้เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร้องขอให้รัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย) และหน่วยงานในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเป็น การเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อาหารกลางวัน

- ๕.๑ ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยให้ถือว่าเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน
- ๕.๒ นำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน
- ๕.๓ ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ
- ๕.๔ ไม่ต้องนำมารวมในอัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน
- ๕.๕ ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง
- ๕.๖ ให้รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖. หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน

๖.๑ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๖.๒ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

๖.๓ ก่อนการตั้งงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่

๖.๔ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นโครงการก่อสร้าง ปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตามจำแนกงบประมาณต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาล หรือกระทรวงมหาดไทย สำหรับกรณีเงินสมทบโครงการอื่น ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามสถานะทางการคลังแต่กรณีอุดหนุนหน่วยงานตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ

๖.๕ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเองไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

๗. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ เมื่องบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือการอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบสถานะทางการคลังของตนเองแล้วเห็นว่า มีรายได้เพียงพอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

๗.๓ ก่อนเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เว้นแต่กรณีการอุดหนุนรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ คน

๗.๔ เมื่อได้รับเงินแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินจากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๗.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

๘. การติดตามประเมินผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงาน ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินคืนเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

สรุปขั้นตอนการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แบบหมายเลข	หมายเหตุ
๑. แจ้งให้หน่วยงาน/องค์กรที่ประสงค์ขอรับเงินอุดหนุน เสนอโครงการ	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ภายใน พ.ค.	แบบ ๑ แบบ ๑.๑ แบบ ๑.๒	- ปฏิบัติทุกหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ยกเว้น รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานตามระเบียบฯ ข้อ ๗. ให้ส่งประมาณการราคา
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ พิจารณานำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และเสนอเข้าบรรจุในร่างเทศบัญญัติงบประมาณฯ	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ทุกกอง/สำนักที่ประสานโครงการฯ คณะทำงานพิจารณาเงินอุดหนุน	มิ.ย.-ก.ค.	แบบตรวจสอบ (แบบ ๑-๖)	-ปฏิบัติทุกหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
๓. เมื่องบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ พร้อมแจ้งห้ามดำเนินการหรือก่อกั้นผู้กั้นก่อนได้รับเงินอุดหนุน เว้นแต่ กรณีความจำเป็นเร่งด่วน และหน่วยงานตามระเบียบฯ ข้อ ๗.	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ต.ค.	แบบ ๒	- ปฏิบัติทุกหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน - ให้ส่งแบบขอรับเงินอุดหนุนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปในคราวเดียวกัน
๔. เมื่อใกล้ถึงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน แจ้งขอรับเงินอุดหนุน เพื่อไปดำเนินการตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน	หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	ต.ค.-ก.ย.	แบบ ๒.๑ แบบ ๒.๒	- ปฏิบัติทุกหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ยกเว้น รัฐวิสาหกิจ ให้กอง/สำนักดำเนินการ - แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน
๕. การขออนุมัติเบิกจ่าย และตรวจสอบสถานะทางการคลัง หากมีรายได้เพียงพอให้ดำเนินการเบิกจ่ายได้	กองคลัง /ทุกกอง/สำนักที่ประสาน โครงการฯ	ต.ค.-ก.ย.	บันทึกข้อความ ขออนุมัติเบิกจ่าย	- ปฏิบัติทุกหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แบบหมายเลข	หมายเหตุ
๖. จัดทำบันทึกข้อตกลงรับเงินอุดหนุน / ฎีกาเบิกจ่าย	ทุกกอง/สำนักที่ประสานโครงการฯ	ต.ค.-ก.ย.	แบบ ๓	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน - กรณีองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และ องค์กรการกุศล ให้จัดทำกับผู้แทนหน่วยงานฯ ไม่น้อยกว่า ๓ คน <p>ยกเว้น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานตามระเบียบฯ ข้อ ๗. ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง</p>
๗. แจกแนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบฯ และการรายงานผลการดำเนินงาน	ทุกกอง/สำนักที่ประสานโครงการฯ	แจ้งใน วันรับเงิน	แบบ ๔ แบบ ๔.๑ -๔.๒	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติทุกหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน - แนบบันทึกข้อตกลง/แบบการรายงานผลไปด้วย - รายงานผลภายใน ๓๐ วัน นับแต่โครงการแล้วเสร็จ
๘. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้ จ่ายเงินอุดหนุน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ต.ค.	คำสั่งแต่งตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติทุกหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
๙. คณะทำงานติดตามฯ ตรวจสอบติดตามและประเมินผล การใช้เงินอุดหนุน	คณะทำงานติดตามและประเมินฯ	ภายใน ธ.ค.ปีถัดไป	แบบ ตก	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติทุกหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
๑๐. รายงานผลการติดตามและประเมินผลให้ผู้บริหาร ทราบ	คณะทำงานติดตามและประเมินฯ	ภายใน ธ.ค.ปีถัดไป	แบบ ๕	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติทุกหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

ขั้นตอนที่ ๑



แบบ ๑ นส.แจ้งให้หน่วยงาน
เสนอโครงการ

ที่ ขร ๕๓๐๐๑/

สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย
๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลสันทราย
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน(หน่วยงาน/องค์กร).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุน หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย **ห้ามมิให้**อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ

(๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะขอรับเงินอุดหนุน

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ประกอบกับ ข้อ ๘ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

(๒) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ **ยกเว้น**กรณีตามข้อ ๗ ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุนในกรณีเป็นโครงการก่อสร้าง หรือปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างจำแนกตามงบประมาณ ต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละสิบห้าของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย ส่วนกรณีอื่นๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามสถานการณ์คลัง

(๓) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเอง โดยไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

/ ดังนั้น...

-๒-

ดังนั้น เพื่อให้การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
ของเทศบาลตำบลสันทราย เป็นไปตามระเบียบฯ ข้างต้น หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์จะขอรับเงิน
อุดหนุน เพื่อดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ..... โปรดจัดส่ง
โครงการขอรับเงินอุดหนุน (ตามแบบที่ส่งมาด้วย) ให้เทศบาลตำบลสันทราย ภายในวันที่พฤษภาคม.....
เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนพล เมืองคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

สำนักปลัดเทศบาล

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐-๕๓๑๕-๓๕๕๔

โทรสาร ๐-๕๓๑๕-๓๕๕๓

แบบ ๑.๑ หนังสือนำเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนฯ

ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการ..... จำนวน ๑ ชุด

ด้วย (หน่วยงาน/องค์กร).....

ได้จัดทำโครงการ.....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์
(หน่วยงาน/องค์กร)จึงขอส่งโครงการ

.....เพื่อขอรับ

การสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบลสันทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เป็นจำนวนเงิน
.....บาท (.....) รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

๔. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....
.....
.....
.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....
.....

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....
.....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก เทศบาลตำบลสันทราย จำนวนเงินบาท
 (.....) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบท้าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสทบ จำนวน.....บาท (.....)
 (เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับไว้เป็นการ
 เฉพาะตามกฎหมาย ซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร)

๑.
๒.
๓.
๔.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่า
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไข
 เพิ่มเติม หรือไม่

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
	รวม	

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

ขั้นตอนที่ ๒

แบบตรวจสอบ ๑

แบบตรวจสอบรายละเอียดโครงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย
ประเภทหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ชื่อโครงการ.....
ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....
งบประมาณที่ขอรับอุดหนุน จำนวน.....บาท

ประเด็นที่ตรวจสอบ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ () ตามพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ () ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม	ภารกิจ..... ภารกิจ.....
๒. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	
๓. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีลักษณะเป็นทุนหมุนเวียนการจัดเลี้ยงอาหาร หรือกิจกรรมนันทนาการ	
๔. เป็นโครงการที่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันทรายได้รับประโยชน์จากโครงการที่ให้เงินอุดหนุน	จำนวน.....คน
๕. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.....-.....) หน้าที่ ลำดับที่..... ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน..... โครงการ.....	
๖. รายละเอียดการใช้จ่ายทุกรายการเป็นไปตามระเบียบฯ/หนังสือสั่งการ และ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการนำเงินอุดหนุนไปใช้จ่าย	
๗. อปท. เจ้าของโครงการมีงบประมาณส่วนของตนร่วมสมทบเป็นเงิน จำนวน.....บาท ตามหนังสือ.....	

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลสันทราย มีมติเห็นชอบให้บรรจุโครงการนี้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ..... ในคราวประชุมเมื่อวันที่.....

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณที่เห็นชอบจำนวน.....บาท

อื่นๆ.....

แบบตรวจสอบรายละเอียดโครงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย
ประเภทหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน **ส่วนราชการ**

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

งบประมาณที่ขอรับอุดหนุน จำนวน.....บาท

ประเด็นที่ตรวจสอบ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ () ตามพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ () ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม	ภารกิจ..... ภารกิจ.....
๒. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	
๓. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีลักษณะเป็นทุนหมุนเวียนการจัดเลี้ยงอาหาร หรือกิจกรรมนันทนาการ	
๔. เป็นโครงการที่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันทรายได้รับประโยชน์จากโครงการที่ให้เงินอุดหนุน	จำนวน.....คน
๕. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.....-.....) หน้าที่ ลำดับที่..... ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน..... โครงการ.....	
๖. รายละเอียดการใช้จ่ายทุกรายการเป็นไปตามระเบียบฯ/หนังสือสั่งการ และผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการนำเงินอุดหนุนไปใช้จ่าย	
๗. ส่วนราชการ เจ้าของโครงการมีงบประมาณส่วนของตนเองร่วมสมทบ เป็นเงิน จำนวน.....บาท ตามหนังสือ.....	

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลสันทราย มีมติเห็นชอบให้บรรจุโครงการนี้ในเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ..... ในคราวประชุมเมื่อวันที่.....

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณที่เห็นชอบจำนวน.....บาท

อื่นๆ.....

แบบตรวจสอบรายละเอียดโครงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย
ประเภทหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน **รัฐวิสาหกิจ** โดยเทศบาลฯ ร้องขอให้ดำเนินการ

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

งบประมาณที่ขอรับอุดหนุน จำนวน.....บาท

ประเด็นที่ตรวจสอบ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ () ตามพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ () ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม	ภารกิจ..... ภารกิจ.....
๒. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	
๓. เป็นโครงการที่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันทรายได้รับประโยชน์จากโครงการที่ให้เงินอุดหนุน	จำนวน.....คน
๔. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.....-.....) หน้าที่ ลำดับที่..... ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน..... โครงการ.....	
๕. รัฐวิสาหกิจ มีการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายตามหนังสือ.....	

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลสันทราย มีมติเห็นชอบให้บรรจุโครงการนี้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ..... ในคราวประชุมเมื่อวันที่.....

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณที่เห็นชอบจำนวน.....บาท

อื่นๆ.....

.....

แบบตรวจสอบรายละเอียดโครงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย
ประเภทหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน **องค์กรประชาชน**

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

งบประมาณที่ขอรับอุดหนุน จำนวนบาท

ประเด็นที่ตรวจสอบ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑. องค์กรประชาชนที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นการรวมของประชาชน () ที่จัดตั้งตามระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานรัฐตามหลักฐาน..... () ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยตามหลักฐาน.....	
๒. องค์กรประชาชนมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามหลักฐาน..... และมีระเบียบข้อบังคับ.....	
๓. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ () ตามพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ () ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม	ภารกิจ ภารกิจ
๔. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
๕. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีลักษณะเป็นทุนหมุนเวียนการจัดเลี้ยงอาหาร หรือกิจกรรมนันทนาการ	
๖. เป็นโครงการที่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันทรายได้รับประโยชน์จากโครงการที่ให้เงินอุดหนุน	จำนวน.....คน
๗. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.....-.....) หน้าที่ ลำดับที่..... ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน..... โครงการ.....	
๘. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการนำเงินอุดหนุนไปใช้จ่าย	

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คณะทำงานพิจารณาเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลสันทราย มีมติเห็นชอบให้บรรจุโครงการนี้ในเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ..... ในคราวประชุมเมื่อวันที่.....

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณที่เห็นชอบจำนวน.....บาท

อื่นๆ.....

.....

แบบตรวจสอบรายละเอียดโครงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย
ประเภทหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน **องค์กรทางศาสนา**

ชื่อโครงการ.....
ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....
งบประมาณที่ขอรับอุดหนุน จำนวน.....บาท

ประเด็นที่ตรวจสอบ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑. องค์กรทางศาสนาที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นองค์กร () ที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือ ข้อบังคับของหน่วยงานรัฐ ตามหลักฐาน.....	
๒. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ () ตามพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ () ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไข เพิ่มเติม	ภารกิจ..... ภารกิจ.....
๓. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุน	
๔. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีลักษณะเป็นทุนหมุนเวียน การจัดเลี้ยงอาหาร หรือกิจกรรมนันทนาการ	
๕. เป็นโครงการที่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันทรายได้รับ ประโยชน์จากโครงการที่ให้เงินอุดหนุน	จำนวน.....คน
๖. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.....-.....) หน้าที่ ลำดับที่..... ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน..... โครงการ.....	
๗. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธี ปฏิบัติในการนำเงินอุดหนุนไปใช้จ่าย	

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลสันทราย มีมติเห็นชอบให้บรรจุโครงการนี้ในเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ..... ในคราวประชุมเมื่อวันที่.....

ชื่อโครงการ.....
งบประมาณที่เห็นชอบจำนวน.....บาท

แบบตรวจสอบรายละเอียดโครงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย
ประเภทหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน **องค์กรการกุศล**

ชื่อโครงการ.....

ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

งบประมาณที่ขอรับอุดหนุน จำนวน.....บาท

ประเด็นที่ตรวจสอบ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
๑. องค์กรการกุศลที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นองค์กร () ที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือ ข้อบังคับของหน่วยงานรัฐ ตามหลักฐาน..... () มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ มิใช่มุ่งแสวงหากำไร ตามหลักฐาน.....	
๒. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ () ตามพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ () ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไข เพิ่มเติม	ภารกิจ..... ภารกิจ.....
๓. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุน	
๔. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีลักษณะเป็นทุนหมุนเวียน การจัดเลี้ยงอาหาร หรือกิจกรรมนันทนาการ	
๕. เป็นโครงการที่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลสันทรายได้รับ ประโยชน์จากโครงการที่ให้เงินอุดหนุน	จำนวน.....คน
๖. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.....-.....) หน้าที่..... ลำดับที่..... ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน..... โครงการ.....	
๗. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธี ปฏิบัติในการนำเงินอุดหนุนไปใช้จ่าย	

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลสันทราย มีมติเห็นชอบให้บรรจุโครงการนี้ในเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ..... ในคราวประชุมเมื่อวันที่.....

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณที่เห็นชอบจำนวน.....บาท อื่นๆ.....

ขั้นตอนที่ ๓

ที่ ขร ๕๓๐๐๑/



แบบ ๒ นส.แจ้งผลการขอรับงบประมาณ

สำนักงานเทศบาลตำบลสนทราย
๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลสนทราย
อำเภอแม่จัน ขร ๕๗๑๑๐

ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน)....

อ้างถึง หนังสือ..... ที่/ ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่าง หนังสือขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ตัวอย่าง เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที...(หน่วยงาน/องค์กร)... ได้เสนอโครงการ.....

เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสนทราย จำนวน..... บาท (.....)

ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๙ เมืองบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมมีผลบังคับใช้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อนนี้ผู้กักกันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือการอุดหนุนงบประมาณตามข้อ ๗ (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนั้น)

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เทศบาลตำบลสนทราย ขอแจ้งว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ของเทศบาลตำบลสนทรายมีผลบังคับใช้แล้ว โดยเทศบาลตำบลสนทราย ได้ตั้งงบประมาณอุดหนุนโครงการ..... ให้แก่.....

จำนวน บาท (.....) และขอแจ้งแนวทางการขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. เมื่อถึงระยะเวลาที่ต้องดำเนินการตามโครงการฯแล้ว ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน แจ้งขอรับเงินอุดหนุน ให้เทศบาลตำบลสนทราย ก่อนดำเนินการโครงการฯ อย่างน้อย ๑๕ วัน

๒. ห้ามมิให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อนนี้ผู้กักกันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสนทราย เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือการอุดหนุนงบประมาณตามข้อ ๗

๓. เทศบาลตำบลสนทรายจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการดังกล่าว เมื่อได้มีการตรวจสอบสถานะทางการคลังของเทศบาลตำบลสนทรายแล้ว ว่ามีรายได้เพียงพอที่จะสามารถเบิกจ่ายแล้วเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนพล เมืองคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลสนทราย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๑๕๓ ๓๕๕๔ โทรสาร ๐ ๕๓๑๕ ๓๕๕๓

ขั้นตอนที่ ๔

แบบ ๒.๑ ตย.นส.ขอรับเงินอุดหนุน

ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนโครงการ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

- | | | | | |
|------------------|---|-------|---|-----|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการขอรับเงินอุดหนุนฯ | จำนวน | ๑ | ชุด |
| | ๒. หนังสือแต่งตั้งกรรมการรับเงินอุดหนุน | จำนวน | ๑ | ชุด |
| | ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการรับเงินอุดหนุน | จำนวน | ๑ | ชุด |
| | ๔. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร | จำนวน | ๑ | ชุด |

ตามที่เทศบาลตำบลสันทราย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หมวดเงินอุดหนุน ให้แก่ (หน่วยงาน/องค์กร)..... หมู่ที่.....บ้าน.....

ตำบลสันทราย อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย เพื่อดำเนินโครงการ.....

.....เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) นั้น

ในการนี้ (หน่วยงาน/องค์กร) หมู่ที่.....บ้าน.....ได้กำหนด

จัดทำโครงการ..... ในวันที่.....

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอรับเงินอุดหนุนโครงการ

ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

แบบ ๒.๒ ตย. นส.แต่งตั้งกรรมการรับเงินอุดหนุน

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย

ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่เทศบาลตำบลสันทราย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
 หมวดเงินอุดหนุน ให้แก่ (หน่วยงาน/องค์กร)..... หมู่ที่
 ตำบลสันทราย อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย เพื่อดำเนินโครงการ.....
 เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) นั้น

(หน่วยงาน/องค์กร)..... จึงขอแต่งตั้ง
 คณะกรรมการรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑		ประธานกรรมการ
๒		กรรมการ
๓		กรรมการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขั้นตอนที่ ๕

ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายและตรวจสอบสถานการณ์คลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ ชร ๕๓๐๐...../..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการ.....
ให้แก่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ต้นเรื่อง

ตามที่เทศบาลตำบลสันทราย ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ..... แผนงาน
..... งาน..... หมวดเงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุน.....รายการ
อุดหนุนโครงการ..... จำนวน.....บาท
(ตามเทศบัญญัติฯ หน้าที่.....)

ข้อเท็จจริง

หน่วยงาน/องค์กร..... แจ้งขอรับเงินอุดหนุนโครงการ.....
จำนวน.....บาท (.....) รายละเอียดตามหนังสือ ที่
ลงวันที่ เรื่อง

ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิก
จ่ายเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวน.....บาท (.....) ให้แก่
..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ..... ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ความเห็นหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง.....

.....
(ลงชื่อ)
(.....)
.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....
(ลงชื่อ)
(นางกรณิศ จีมะวงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

.....
(ลงชื่อ)
(นางจิรวรรณ อุดมครบ)
ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

.....
(ลงชื่อ)
(นายธนพล เมืองคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่ เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก เทศบาลตำบลสันทราย ระหว่าง.....(ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑. บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ในฐานะ.....(ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ)..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่งกับ เทศบาลตำบลสันทราย โดย..... ในฐานะ นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ.....
ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่ เทศบาลตำบลสันทราย ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน.....บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/ ๔. ผู้ที่ได้เงิน...

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน เทศบาลตำบลสันทราย พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้โอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ขั้นตอนที่ ๗



แบบ ๔ นส.แจ้งแนวทาง
การใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ

ที่ ขร ๕๓๐๐.../

สำนักงานเทศบาลตำบลสนทราย
๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลสนทราย
อำเภอแม่จัน ขร ๕๗๑๑๐

ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน

เรียน

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงการอุดหนุน เลขที่...../๒๕๖๔ ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที.....ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากเทศบาลตำบลสนทราย เพื่อดำเนินการตามโครงการ.....

เป็นเงิน.....บาท ความละเอียดตามบันทึกข้อตกลงที่อ้างถึง นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลสนทราย ขอแจ้งแนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุน ต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ที่ขอรับเงินอุดหนุนฯ เท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้จ่ายเพื่อการอื่นได้ หากพบว่ามีการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องคืนเงินที่รับไปเต็มจำนวนโดยเร็ว

๒. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน จะต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนดที่ส่งมาด้วย พร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน สำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และภาพถ่ายกิจกรรม ให้เทศบาลตำบลสนทราย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ (หรือภายในวันที่.....) และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนในคราวเดียวกัน

๓. เทศบาลตำบลสนทรายได้แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เพื่อดูติดตามผลการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ของโครงการจนแล้วเสร็จ แล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ จึงขอความร่วมมือท่านได้โปรดอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะทำงานดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนพล เมืองคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลสนทราย

สำนัก/กอง.....

โทร. ๐ ๑๕๓ ๓๕๕๔

โทรสาร ๐ ๕๓๑๕ ๓๕๕๓

แบบ ๔.๑ นส.นำส่งรายงานผลฯ

ที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. สรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด
- ๓. สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน ๑ ชุด
- ๔. บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด
- ๕. ภาพถ่ายกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด
- ๖. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน.....ชุด

ตามที (หน่วยงาน/องค์กร)..... หมู่ที่..... บ้าน.....ตำบลสันทราย

อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ได้รับการอุดหนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... จากเทศบาลตำบลสันทราย เพื่อดำเนินการโครงการ..... จำนวนเงิน.....บาท (.....) ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ (หน่วยงาน/องค์กร) หมู่ที่..... บ้าน.....

ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย พร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน สำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารหลักฐานอื่นๆ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันทรายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย
โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน.....บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินโครงการ.....บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ.....บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนเลขที่
...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้เริ่มดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และเสร็จสิ้น
เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น
จำนวน.....ฉบับ จำนวนเงิน.....บาท (.....)
ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร).....
.....
.....

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรณีองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศล ลงนามไม่น้อยกว่าสามคน
(ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 30 วัน นับแต่โครงการแล้วเสร็จ หรือไม่ได้ดำเนินโครงการ)

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจ)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย
โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน.....บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินโครงการ.....บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ.....บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยเริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

๔. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับ
เงินอุดหนุนอย่างไร).....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบ ๔.๓ ตัวอย่างเอกสารประกอบการรายงานผลฯ

สำเนาเอกสารการใช้จ่ายเงิน (เช่น ใบเสร็จรับเงิน ,ใบสำคัญรับเงิน , เอกสารห้างร้าน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง)
(รับรองสำเนาทุกฉบับ)

ขั้นตอนที่ ๘

การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย

ที่ ชร ๕๓๐๐๑/..... วันที่.....ตุลาคม.....

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ด้วยกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินคืนเท่ากับจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทิชากร อรินตะทราย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางนันทรส อินคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

(ลงชื่อ)

(นางจีรวรรณ อุดมครบ)

ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

(ลงชื่อ)

(นายธนพล เมืองคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่งเทศบาลตำบลสินทราย
ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ด้วยกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินคืนเท่ากับจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

๑)	ปลัดเทศบาลตำบลสินทราย	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒)	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสินทราย	คณะกรรมการ
๓)	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสินทราย	คณะกรรมการ
๔)	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการ
๕)	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖)	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๘)	ผู้รับผิดชอบโครงการ	คณะกรรมการ
๙)	ผู้รับผิดชอบโครงการ	คณะกรรมการ
๑๐).....	ผู้รับผิดชอบโครงการ	คณะกรรมการ
๑๑).....	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ในปีงบประมาณ พ.ศ..... จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานให้ผู้บริหารเทศบาลตำบลสินทรายทราบ ภายในเดือน ธันวาคม หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้ดำเนินการเรียกเงินคืนเท่ากับจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

อนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน มีหน้าที่แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด พร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินสำเนาไปเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เทศบาลตำบลสินทรายทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนเทศบาลตำบลสินทรายในคราวเดียวกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....ตุลาคม พ.ศ.

(นายธนพล เมืองคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย



บันทึกแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย

ที่ ชร ๕๓๐๐๑/ วันที่

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน

ด้วยกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินคืนเท่ากับจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวข้าง จึงได้พิจารณาแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายธนพล เมืองคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

- ทราบ

แบบตรวจติดตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่...../..... วันที่ตรวจ.....
 ชื่อโครงการ..... ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
 วงเงินอุดหนุน.....บาท ผู้รับผิดชอบประสานโครงการ.....

รายละเอียด	ระยะเวลา		การตรวจติดตามปริมาณงาน/กิจกรรมในโครงการ					
	เป็นไปตามที่กำหนด	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	ขั้นตอนการดำเนินงาน ณ วันที่ตรวจ	อัตราความก้าวหน้า (%)	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหาของผู้รับผิดชอบโครงการ	หลักฐาน (ภาพถ่าย/รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจติดตาม
๑. ลักษณะกิจกรรมในโครงการ								
๒. ระยะเวลาในโครงการ/สัญญา								
๓. พื้นที่ดำเนินโครงการ (ระบุสถานที่)								

รับทราบการตรวจ

(ลงชื่อ).....ผู้รับตรวจ
(.....)

.....ผู้ตรวจติดตาม (ส่วนราชการเจ้าของเงิน)
(.....)

.....ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้าชุดตรวจติดตาม)
(.....)

แบบตรวจติดตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่...../..... วันที่ตรวจ.....

ชื่อโครงการ..... ชื่อหน่วยงานองค์กร.....

วงเงินอุดหนุน.....บาท ผู้รับผิดชอบประสานโครงการ.....

การรายงานผล			งบประมาณ (บาท)			เอกสารหลักฐานผลการดำเนินงานตามโครงการ (✓)										หมายเหตุ
ภายใน ๓๐ วัน	เกินกว่า ๓๐ วัน	ไม่ รายงาน	ที่ได้รับ	ที่ใช้ไป	ที่ต้อง สิ้นคืน	แบบ รายงานผล การ ดำเนินงาน	สรุปรายงาน การใช้ จ่ายเงิน	ใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง	ใบเสร็จ รับเงิน/ ใบสำคัญ รับเงิน	ใบตรวจ รับพัสดุ/ การจ้าง	เอกสาร ผู้ขาย/ รับจ้าง	รายชื่อ ผู้ร่วม กิจกรรม	ภาพ ถ่าย กิจกรรม	อื่น ๆ (ระบุ)		

รับทราบการตรวจ

(ลงชื่อ).....ผู้รับตรวจ
(.....)

.....ผู้ตรวจติดตาม (ส่วนราชการเจ้าของเงิน)
(.....)

.....ผู้ตรวจสอบ (หัวหน้าชุดตรวจติดตาม)
(.....)



บันทึกข้อความ

แบบ ๕ แบบรายงานผลการติดตาม

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย

ที่ ขร ๕๓๐๐๑/

วันที่ ธันวาคม.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ต้นเรื่อง

ตามที่เทศบาลตำบลสันทราย ได้แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่..... นั้น

ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน ติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินคืนเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

ข้อเสนอ

๑. คณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน จึงขอรายงานผลการตรวจติดตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. คณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ขอเสนอแนะแนวทาง.....ดังนี้

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หัวหน้าคณะทำงาน
()

คณะทำงาน
()

คณะทำงาน
()

.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

(นางจีรวรรณ อุดมครบ)
ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

ความเห็น/คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

(นายธนพล เมืองคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ชร ๕๓๐๐๑/ว

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบลสันทราย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำคู่มือการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง และคู่มือสำหรับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขออนุมัติจัดการประชุมชี้แจงแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้แก่ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย (คณะกรรมการหมู่บ้าน/กลุ่มพัฒนาสตรีหมู่บ้าน / สภาวัฒนธรรมตำบลสันทราย) และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันทราย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทิชากร อรินตะทราย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางนันทรส อินคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

(ลงชื่อ)

(นางจีรวรรณ อุดมครบ)

ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

(ลงชื่อ)

(นายธนพล เมืองคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ชร ๕๓๐๐๑/ว

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย , หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล , ผู้อำนวยการกองคลัง , ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองการศึกษา , นักวิชาการศึกษา , นักพัฒนา ชุมชน และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ด้วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบลสันทราย ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ในการนี้ จึงขอส่งมอบคู่มือการปฏิบัติงานฯ ให้แต่ละสำนัก/กอง ละ ๑ เล่ม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ท่าน ละ ๑ เล่ม รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธนพล เมืองคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสนทราย

ที่ ชร ๕๓๐๐๑/

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน รองนายกเทศมนตรีฯ , คณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

ด้วยเทศบาลตำบลสนทราย ได้กำหนดจัดการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสนทราย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสนทราย

ดังนั้น เพื่อให้การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบลสนทราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมการประชุมฯ ตามวัน เวลาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายธนพล เมืองคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลสนทราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ชร ๕๓๐๐๑/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติถ่ายเอกสารและเข้ารูปเล่มคู่มือการปฏิบัติงานตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ตามที่งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำคู่มือการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง และคู่มือสำหรับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย และได้กำหนดจัดการประชุมชี้แจงแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้แก่ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย (คณะกรรมการหมู่บ้าน/ กลุ่มพัฒนาสตรีหมู่บ้าน /กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และสภาวัฒนธรรมตำบลสันทราย)เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันทราย นั้น

เพื่อให้การประชุมชี้แจงฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขออนุมัติถ่ายเอกสารและเข้ารูปเล่ม คู่มือการปฏิบัติงานตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ เล่ม และสำหรับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาล จำนวน ๒๐ เล่ม รวมจำนวน ๓๐ เล่ม โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้จำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๘,๒๘๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทิชากร อรินตะทราย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางนนทรส อินคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

(ลงชื่อ)

(นางจิรวรรณ อุดมครบ)

ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

(ลงชื่อ)

(นายธนพล เมืองคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ชร ๕๓๐๐๑/

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุมชี้แจงแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ต้นเรื่อง

ตามที่เทศบาลตำบลสันทราย ได้กำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันทราย โดยผู้เข้าร่วมประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวน ๓๐ คน นั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประชุมชี้แจงฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท/คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐.- บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการค่าเลี้ยงรับในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่าง ๆ หรือการจัดประชุมราชการของเทศบาล ตั้งไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทิชากร อรินตะทราย)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางนันทรส อินคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

(ลงชื่อ)

(นางจีรวรรณ อุดมครบ)

ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

(ลงชื่อ)

(นายธนพล เมืองคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย



ที่ ขร ๕๓๐๐๑/ว

สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย
๙๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลสันทราย
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๑๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกลุ่มพัฒนาสตรี/ประธาน อสม. หมู่ที่ ๑,๒,๔,๗,๘ /ประธานสภาวัฒนธรรมตำบลสันทราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบลสันทราย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลสันทราย จึงได้กำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แก่หน่วยหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทรายและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันทราย

ในการนี้ เทศบาลตำบลสันทราย จึงขอเรียนเชิญท่านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำเอกสารโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย จำนวน ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนพล เมืองคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

สำนักปลัดเทศบาล

โทร./โทรสาร : ๐-๕๓๑๕-๓๕๕๔ , ๐-๕๓๑๕-๓๕๕๓

ระเบียบวาระการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันทราย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

ชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
ชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันทราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายธนพล เมืองคำ	นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย		
2	นายชาวลิต ลือศักดิ์	รองนายกเทศมนตรีฯ		
3	นางสุปราณี มาละดา	รองนายกเทศมนตรีฯ		
4	นางจิรวรรณ อุดมครบ	ปลัดเทศบาล/หัวหน้าคณะทำงานฯ		
5	นางวิไล ชาวไชย	สมาชิกสภาเทศบาล/คณะทำงานฯ		
6	นางนทรส อินคำ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ/คณะทำงานฯ		
7	นางกรณิศ จิเมะวงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง/คณะทำงานฯ		
8	นายพฤษ แก้วหล้า	ผู้อำนวยการกองช่าง/คณะทำงานฯ		
9	นายสุริยา ใจกว้าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา/คณะทำงานฯ		
10	นางปิยพัชร์ รื่นวงศ์	นักพัฒนาชุมชน/คณะทำงานฯ		
11	นางสาวภณทิรา รักษาดี	นักวิชาการศึกษา/คณะทำงานฯ		
12	นางสาวเวณิกา เทพรัักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/คณะทำงานฯ		
13	น.ส.ทิตากร อรินดีระทราย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/คณะทำงานฯ		
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				

ระเบียบวาระการชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสันทราย

นายกเทศมนตรีฯ เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว กระทบขอเปิดการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรีฯ

.....

ระเบียบวาระที่ 2

ชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

นายกเทศมนตรีฯ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ดังนั้น เพื่อให้การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของเทศบาลตำบลสันทราย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เทศบาลตำบลสันทราย จึงได้กำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลสันทราย ประกอบด้วย คณะกรรมการหมู่บ้าน กลุ่มพัฒนาสตรี กลุ่ม อสม. สภาวัฒนธรรมตำบลสันทราย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในวันขึ้น

โดยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับระเบียบและขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบฯ ขอเชิญท่านปลัดฯ และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ได้ชี้แจงให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ ขอเรียนเชิญครับ

ปลัดเทศบาลฯ

.....

น.ส.ทิชากรฯ

.....

นายกเทศมนตรีฯ
ที่ประชุม

ที่ประชุมท่านใดมีข้อสงสัย ต้องการสอบถาม หรือมีข้อเสนอแนะ ขอเรียนเชิญ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายกเทศมนตรีฯ

ที่ประชุมท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะนำแจ้งในที่ประชุมขอเรียนเชิญ

ที่ประชุม

.....

นายกเทศมนตรีฯ

ที่ประชุมท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะนำแจ้งในที่ประชุมเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเรียนเชิญ
ถ้าไม่มี กระทบปิดการประชุม ณ บัดนี้

เลิกประชุม เวลา.....น.