



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลสันทราย
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๑๕๓๕๕๓-๔

คำนำ

เทศบาลตำบลสันทราย ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลได้อย่างเหมาะสมนั้น ทางเทศบาลตำบลสันทราย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังตามขั้นตอนอย่างถูกต้องจนแล้วเสร็จ และกำหนดใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับนี้ขึ้น

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นี้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสันทราย อีกทั้งยังใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้ง การรับโอนย้าย พนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสันทราย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นนำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลสันทราย

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๓
๓. กรอบแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล.....	๑๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองของเทศบาล.....	๒๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๓๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๔๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๔๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งแลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๕๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล.....	๕๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล.....	๕๙
๑๔. เอกสารภาคผนวก	
- บัญชีสรุป กำหนดเพิ่ม ยุบเลิก/ปรับปรุงตำแหน่ง/เกลี้ยตำแหน่ง.....	๖๐
- บัญชีตำแหน่งว่างสายงานการบริหาร/ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป/พนักงานจ้าง	๖๑
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๖๒
- ประกาศโครงสร้างการแบ่งงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองฯ	๖๓
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ	๖๓
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ	๖๕
- สรุปการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ	๗๑
- สรุปการขอยุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ	๗๒
- สรุปการส่งคืนอัตรากำลังว่างสังกัดสถานศึกษาในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ	๗๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ตามที่เทศบาลตำบลสันทราย ได้มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสันทราย ที่ใช้อยู่ปัจจุบันจะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสันทราย มีความจำเป็นต้องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อที่จะวางแผนในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ปฏิบัติราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสันทราย โดยดำเนินการตาม ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลสันทราย ที่จะจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลสันทราย จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.เชียงราย) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดว่า ให้เทศบาลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังของเทศบาล ๓ ปีแล้ว ให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

๑.๓ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบลสันทราย แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาลตำบลสันทราย วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการบางส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล โดยให้เทศบาล กำหนดโครงสร้างส่วนราชการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่เทศบาล และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล

๑.๕ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันทราย มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันทราย มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสันทราย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสันทราย

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันทราย สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสันทราย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันทราย ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคลากรของเทศบาลตำบลสันทรายให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลสันทราย มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลสันทราย

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามกฎหมาย

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลสันทราย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลสันทราย เป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ และมีข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสันทราย ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลสันทราย บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบัน ที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลสันทรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของกลุ่มต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง

หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Informtion) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอดีตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน

และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งงานในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็ น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานที่เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่ม จำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่าง เพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงาน ของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูล เหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมี การเฉลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จำทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำ กระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะ นำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จำทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ใน อนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาล ตำบลสันทราย ให้มีความสอดคล้องเหมาะสม เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้ตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลตำบลสันทราย โดยสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลสันทราย สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน จากความเห็นและความต้องการของเวทีประชาคมสามารถสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลฯ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานซึ่งมุ่งเน้นการก่อสร้างทำนุบำรุงปรับปรุง ซ่อมแซม สาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งถนน ระบบการระบายน้ำเพื่อการเกษตรกรรมและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในฤดูน้ำหลาก การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะการสร้างสะพานการขุดลอกคู คลอง แม่น้ำ และการก่อสร้างผนังกันดินพัง โครงการและแผนงานต่างๆ ในสาขาการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในปีที่ผ่านมา สนองตอบวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาที่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนครบถ้วน อย่างไรก็ตาม การพัฒนาการโครงสร้างพื้นฐานและการบำรุงรักษาจะต้องทำอย่างต่อเนื่องและให้เต็มพื้นที่ ส่วนของโครงการที่ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้แก่ การขยายเขตบริการน้ำประปา ซึ่งเทศบาลจะต้องดำเนินการประสานกับการประปาส่วนภูมิภาค ในการขยายเขตให้บริการให้เต็มพื้นที่ต่อไป

๑.๑ ปัญหาและความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ปัญหา

- ๑) ปัญหา ถนน สะพาน บางสายชำรุดเสียหาย ไม่ได้มาตรฐาน คับแคบ
- ๒) ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ
- ๓) ปัญหาท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ผนังกันดินพังหรือตลิ่งพัง มีไม่เพียงพอ หรือดินเขิน
- ๔) ปัญหาด้านสาธารณูปโภค ต้องการขยายเขตพื้นที่ประปาและไฟฟ้า
- ๕) ปัญหาถนนบางสายและพื้นที่บางแห่งยังขาดไฟฟ้าสาธารณะ
- ๖) ปัญหาแม่น้ำ ลำเหมือง แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรดินเขิน

ความต้องการ

- ๑) ต้องการให้มีการปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน สะพานที่ชำรุดเสียหาย ไม่ได้มาตรฐาน คับแคบ
- ๒) ต้องการให้มีการก่อสร้างท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ผนังกันดินพังหรือตลิ่งพัง ให้เพียงพอเพื่อป้องกันน้ำท่วม และป้องกันตลิ่งพัง
- ๓) ต้องการให้มีการขยายเขตพื้นที่ประปาและไฟฟ้าให้ครอบคลุมเต็มพื้นที่
- ๔) ต้องการให้มีแสงสว่างทั่วถึง
- ๕) ต้องการให้มีการขุดลอก คู คลอง ลำเหมืองที่ดินเขิน เพื่อให้มีน้ำเพียงพอต่อการเกษตร

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

เทศบาลตำบลสันทราย ได้ดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจในด้านการประกอบธุรกิจของชุมชนท้องถิ่นส่งเสริมอาชีพ และการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน จัดให้มีโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการประกอบอาชีพ และการส่งเสริมอาชีพเพื่อให้ประชาชนมีรายได้เสริมให้แก่ครอบครัวใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และมีวิถีชีวิตแบบพออยู่พอกินตอบสนองการเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริ

ปัญหาและความต้องการด้านเศรษฐกิจ

ปัญหา

- ๑) ปัญหาขาดเงินทุนหมุนเวียนสำหรับกลุ่มอาชีพ และต้องการอบรมอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้
- ๒) ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ขาดแหล่งรองรับผลผลิต
- ๓) ปัญหาหนี้สิน
- ๔) รายได้และความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่
- ๕) แหล่งน้ำเพื่อทำการเกษตร เช่น การทำนาปราง นาปี

ความต้องการ

- ๑) ต้องการให้มีการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ให้มีเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจกรรม
- ๒) ต้องการให้มีการรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรในราคาที่สูงกว่าราคาต้นทุนการผลิต และจัดหาตลาดรองรับผลผลิต
- ๓) ต้องการแหล่งเงินกู้ในระบบดอกเบี้ยต่ำ หรือปลอดดอกเบี้ย
- ๔) ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพเสริมสร้างรายได้ให้กับประชาชน
- ๕) มีระบบชลประทานที่ดีและมีแหล่งกักเก็บน้ำไว้ทำการเกษตรช่วงฤดูแล้ง

๔.๓ ด้านสังคม และชุมชน

การพัฒนาสังคมเป็นกิจกรรมที่เทศบาลฯ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเน้นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ เด็ก เยาวชน ประชาชน ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยได้มีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยการส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่มผู้สูงอายุ การจัดให้มีสวนหย่อมหรือที่สาธารณะเพื่อพักผ่อนหย่อนใจของประชาชนตลอดจนปลูกฝังสร้างจิตสำนึกอันดีงาม ต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่นโครงการตามสาขาการพัฒนาสังคมที่เทศบาลฯ ได้ดำเนินงานในปีที่ผ่านมาสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในระดับหนึ่ง เนื่องจากเทศบาลตำบลสันทรายเป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นมีข้อจำกัดในเรื่องของรายได้ พื้นที่ และบุคลากร ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องอาศัยหน่วยงานราชการหลักอื่นๆ ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง เช่น สาธารณสุขอำเภอ เกษตรอำเภอ โรงเรียน เข้ามาร่วมดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาสังคมโดยเทศบาลฯ ให้การสนับสนุนงบประมาณในบางส่วน

ปัญหาและความต้องการด้านสังคมและชุมชน

ปัญหา

- ๑) ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร ชาวบ้านขาดความรู้ ทางด้านกฎหมายการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนดูแลไม่ทั่วถึง เกิดจากในพื้นที่มีคนต่างด้าวประชากรแฝงอพยพมาอยู่ในพื้นที่มากขึ้น, คนอพยพเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย
- ๒) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด เยาวชนขาดการดูแลเอาใจใส่จากครอบครัว
- ๓) ปัญหาการสงเคราะห์ราษฎรผู้ด้อยโอกาส คนชรา เด็ก ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ขาดการได้รับความช่วยเหลือไม่ทั่วถึง เป็นธรรม ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพไม่เพียงพอ

- ๔) ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคเอดส์ ภายในหมู่บ้าน การขาดจิตสำนึกของผู้ติดเชื้อ, ชุมชนขาดการมีส่วนร่วมในการวางแผนการป้องกันการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบของโรคเอดส์
- ๕) ปัญหาด้านคุณภาพชีวิต ประชาชนบางส่วนยังมีสุขภาพอนามัยไม่ดีพอ เนื่องจากปัญหาความยากจน
- ๓) ไม่มีผู้สืบทอด สืบค้น ในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ด้านวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗) ปัญหาการขาดการดูแลป้องกันควบคุมโรคติดต่อจากสัตว์พาหะ ยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดต่อที่เกิดจากยุง, การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ขาดการป้องกันและกำจัดโรคที่เกิดจากสัตว์
- ๘) ปัญหาเกี่ยวกับการศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น, ขาดศูนย์กลางสถานที่ในการวางแผนเกี่ยวกับการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม, ผู้แทนศาสนาประพฤติตัวไม่เหมาะสม ประชาชนไม่มีคุณธรรม นำหลักศีลธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต, ขาดอาคารสถานที่งบประมาณในการแสดงออกถึงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

ความต้องการ/แนวทางแก้ไข

- ๑) ควรมีการรณรงค์ต่อต้านและป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๒) จัดให้มีสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- ๓) ควรจัดให้มีการส่งเสริมกิจกรรมทางการศึกษา สนับสนุนสถาบันการศึกษาในเขตเทศบาลตลอดจนให้การดูแลและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน
- ๔) ควรจัดให้มีการส่งเสริมด้านกีฬาแก่ประชาชนและเยาวชน
- ๕) ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และกิจกรรมต่าง ๆ โดยให้ประชาชนทุกคนได้มีส่วนร่วม

๔.๕ ด้านการเมือง การบริหาร

เทศบาลตำบลสันทราย ได้ดำเนินการเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ และพัฒนาระบบการบริหารงานของเทศบาลฯ ให้มี รวดเร็วโดยได้ให้มีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร อบรมให้ความรู้ พัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม เข้าใจบทบาทของตนเองซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ผลเป็นที่น่าพอใจระดับหนึ่ง การพัฒนาในสาขาการเมืองการบริหารในภาพรวมการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร และคณะผู้บริหารท้องถิ่น โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นในรูปแบบประชาคมมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การถ่ายโอนภารกิจตามแผนการกระจายอำนาจ

ปัญหาและความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

ปัญหา

- ๑) ปัญหาราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจด้านการเมือง การปกครอง กฎหมายรัฐธรรมนูญ การเลือกตั้งประชาชนยังไม่ให้ความสนใจตระหนักเห็นความสำคัญของการเข้ามามีส่วนร่วม และตรวจสอบการทำงานของเทศบาล และประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ การทำงาน การบริหารกิจการเทศบาล
- ๒) ประชาชนขาดความสนใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร กิจการ และกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล

- ๓) ปัญหาความไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองของสมาชิกสภาท้องถิ่น บทบาทของพนักงานเทศบาล ยังขาดวิสัยทัศน์ จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน

ความต้องการ

- ๑) ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจงานของท้องถิ่นให้แก่ผู้นำท้องถิ่นและประชาชนรับทราบ
- ๒) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ให้แก่ประชาชนอย่างเข้าใจง่าย ทัวถึง
- ๓) ต้องการให้มีการจัดกิจกรรมที่ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมด้วยความเต็มใจ และภาคภูมิใจ

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พัฒนาภูมิทัศน์ให้สวยงามน่าอยู่ ปรับปรุงและบำบัดฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ให้มีทรัพยากรใช้อย่างยั่งยืน ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ การดำเนินกิจการด้านการจัดการขยะในพื้นที่ การสร้างจิตสำนึก ความตระหนักในด้านสิ่งแวดล้อม และการร่วมกันดูแลรักษาพื้นที่ส่วนรวมเป็นสิ่งจำเป็น ซึ่งโครงการและแผนงานในปีที่ผ่านมาตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติได้เป็นอย่างดีการแก้ปัญหาดังกล่าวทั้งในระยะสั้น และระยะยาว เทศบาลฯ ได้เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน การประสานกันอย่างชัดเจน ใกล้ชิดระหว่างเทศบาลฯ กับประชาชนและหน่วยราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อฟื้นฟู ป้องกันรักษา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรวมทั้งการเร่งรัดให้มีการดำเนินการเก็บขยะต่อไป

ปัญหาและความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

ปัญหา

๑. ปัญหาการขาดงบประมาณในการดูแลรักษาสวนสาธารณะ ให้เป็นสถานที่พักผ่อนของประชาชน,ขาดการปรับปรุงก่อสร้าง สนามเด็กเล่นสวนสุขภาพประจำหมู่บ้าน
๒. ประชาชนไม่ตระหนักถึงคุณค่าและเห็นความสำคัญของแหล่งต้นน้ำ ขาดการดูแลรักษาอนุรักษ์แหล่งต้นน้ำ
๓. ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในหมู่บ้าน เกิดจากประชาชนขาดจิตสำนึกที่ดีในการทำลายขยะและการลดปริมาณของขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ
๔. ปัญหาเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย เกิดจากประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาคุณภาพน้ำ ที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ, ไม่มีการจัดทำบำบัดน้ำเสียของบ้านเรือนอาคาร ก่อนปล่อยลงสู่ร่องระบายน้ำแหล่ง น้ำสาธารณะทำให้เกิดกลิ่นน้ำเน่าเสีย คูคลองระบายน้ำสกปรก,
๕. ปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประชาชนขาดจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขาดการอนุรักษ์ดินและน้ำ

ความต้องการ

๑. ให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล
๒. ให้มีวิธีการจัดเก็บขยะ และกำจัดขยะที่ถูกสุขลักษณะตามหลักวิชาการ
๓. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสนทรายนั้น เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนสร้าง ร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ที่มีความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสนทรายจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาาร่วมกันอย่างจริงจัง

เทศบาลตำบลสนทราย ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากรนอกจากนี้ยังเน้นการส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อม ที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพ ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น ได้เน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนแบบพึ่งตนเอง และยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องนั้น แนวทางการวิเคราะห์ได้ใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามผลของการวิเคราะห์ SWOT เทศบาลตำบลสนทราย กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๕) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
- (๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

- การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาล ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- ผู้บริหารเทศบาลมีวิสัยทัศน์และนโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่กว้างไกล
- เพื่อรองรับการขยายพื้นที่อยู่อาศัยและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆให้กับประชาชนในพื้นที่
- เทศบาลมีเส้นทางติดต่อสะดวกและอยู่ศูนย์กลางของพื้นที่ครอบคลุมเชื่อมต่อระหว่างถนนหลัก ถนนรองและไม่ไกลจากตัวอำเภอมิเส้นทางหลายเส้นทางได้อย่างสะดวกและคล่องตัว
- เทศบาลตำบลสนทรายมีพื้นที่รับผิดชอบไม่มากทำให้ดูแลตรวจสอบง่ายและทั่วถึง

๒. จุดอ่อน Weakness

- เทศบาลมีงบประมาณที่จำกัด

๓. โอกาส (Opportunity : O)

- ประชาชนให้การสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการคมนาคม
- พื้นที่ของเทศบาลตำบลสันทรายเป็นศูนย์กลางของตำบลและอำเภอ และการบริการสาธารณชนและโครงสร้างพื้นฐานที่ครอบคลุมอยู่ในเขตเทศบาล เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น
- เทศบาลตำบลสันทรายมีแม่น้ำจันไหลผ่านเหมาะสำหรับที่ตั้งอยู่อาศัย การทำเกษตรกรรม

๔. อุปสรรค Threat

- ความเจริญเติบโตของเมืองที่เกิดจากการเร่งพัฒนา เช่น การก่อสร้างตึก บ้าน อาคาร ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน เช่น ฝุ่นละออง , มลพิษทางเสียง เป็นต้น
- การคมนาคมขนส่ง จากรถบรรทุกน้ำหนักเกินจากภายนอก ที่ใช้เส้นทางผ่านเทศบาลส่งผลให้ถนนเกิดการชำรุดเร็วขึ้น ฝุ่นละอองจากการขุดดิน

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
 - (๒) การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
 - (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
 - (๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
 - (๕) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
 - (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
 - (๗) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 - (๘) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- เทศบาลตำบลสันทรายมีชุมชนที่เข้มแข็ง มีการร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวมของท้องถิ่น ทำให้ท้องถิ่นมีการพัฒนาเจริญก้าวหน้าที่มีมั่นคงและยั่งยืน
- เทศบาลตำบลสันทรายมีการบริการสาธารณสุขในการดูแลรักษาพยาบาลแก่ประชาชนเบื้องต้นที่ครอบคลุม
- เทศบาลตำบลสันทรายมีการส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ประชาชน ไม่ว่าจะเป็นสถานที่หรืออุปกรณ์การออกกำลังกาย
- เทศบาลตำบลสันทรายมีส่วนสาธารณะ สถานที่นันทนาการ สถานที่ออกกำลังกาย บริการประชาชน เช่น สวนสาธารณะข้างหนองบัว หรือตามที่สาธารณะของหมู่บ้าน เป็นต้น
- ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการออกกำลังกายมากขึ้น ซึ่งเทศบาลได้ให้การสนับสนุนชมรมเพื่อสุขภาพต่าง ๆ เช่น ชมรมผู้สูงอายุ ชมรมเปตอง ชมรมการเดินบาสโลบ เป็นต้น
- เทศบาลตำบลสันทราย มี อ.ส.ม. ที่มีจิตบริการในการปฏิบัติงานบริการประชาชน
- เทศบาลตำบลสันทรายให้การดูแลและการสงเคราะห์แก่เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้พิการ และผู้ยากไร้ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

๒. จุดอ่อน Weakness

- ประชาชนบางส่วนยังขาดความสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน
- ประชาชนบางส่วนขาดระเบียบวินัยในการดำเนินชีวิตร่วมกัน เช่น ขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด , การก่อความเดือดร้อนในสังคม เป็นต้น
- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินยังมีอยู่ การลักขโมย โจรกรรม ทะเลาะวิวาท

๓. โอกาส Opportunity

- มีหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง พร้อมในการเข้ามาประสานงานร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมของประชาชน

- การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ช่วยให้เทศบาลสามารถดูแลด้านสุขภาพอนามัยของประชาชนได้อย่างเต็มที่และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

- มีหน่วยงานหรือสถาบันทางศาสนา อาทิ วัด โบสถ์คริสต์ ในสัดส่วนที่เหมาะสมต่อประชากร ทำให้เป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเยาวชนและประชาชน

- เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพิ่มโอกาสและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้กับและเด็กเยาวชน

๔. อุปสรรค Threat

- ค่าครองชีพสูง การดำเนินชีวิตของผู้มีรายได้น้อยค่อนข้างลำบาก

- ปัญหาเสพติด ทำให้เกิดปัญหาสังคมที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่

- การครอบงำทางวัฒนธรรมของยุคข้อมูลข่าวสารไม่ว่าจะเป็นอินเทอร์เน็ต ทีวี จากสื่อทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนค่านิยมเกี่ยวกับการบริโภคนิยมที่ส่งผลต่อวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปของเยาวชนและประชาชนในปัจจุบัน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง (การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

(๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

- การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- เทศบาลตำบลสันทรายมีหน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลคอยให้บริการประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- เทศบาลตำบลสันทรายมีเครือข่ายร่วมกันระหว่างฝ่ายปกครองกับบริหารท้องถิ่น และฝ่ายตำรวจร่วมกันดูแลจัดระเบียบชุมชน

๒. จุดอ่อน Weakness

- ในพื้นที่เทศบาลมีประชากรแฝงทำให้การตรวจหรือความร่วมมือไม่ดีเท่าที่ควร

- ยังมีการขายและเสพยาเสพติดอยู่ ทำให้เยาวชนไม่เคารพระเบียบกติกาของสังคม สร้างความเดือดร้อนให้กับประชาชน มีการรวมกลุ่มตามจุดต่างๆ หรือการแข่งรถ ทะเลาะวิวาท เป็นต้น

๓. โอกาส Opportunity

- เทศบาลตำบลสันทรายปัจจุบันที่ประชาชนภายนอกเข้ามาตั้งถิ่นอาศัยเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดมีอาชีพและวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น

- อาจเกิดประชากรแฝงหรือมาอาศัยไม่ถูกกฎหมาย

- การปัญหาอาชญากรรมเพิ่มมากขึ้น

๔. อุปสรรค Threat

- ไม่ได้รับความร่วมมือจากชุมชนหรือผู้ที่มาอาศัยใหม่ในด้านต่างๆ การประชุม การเข้าวัดงานประเพณี กิจกรรมภายในชุมชน เป็นต้น

- เกิดความขัดแย้งภายในชุมชน

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมการท่องเที่ยว.

(๒) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน

- การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านการลงทุนพาณิชย์กรรม และท่องเที่ยว ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- พื้นที่เหมาะสมสำหรับการลงทุน
- เป็นศูนย์กลางการเดินทางสู่สถานที่ท่องเที่ยว
- มีแหล่งท่องเที่ยว คือ วัดจอมจันทร์ หนึ่งในเก้าจอมของจังหวัดเชียงรายที่เป็นที่รู้จักทั่วไป

๒. จุดอ่อน Weakness

- เทศบาลไม่ใช่ศูนย์กลางแหล่งการลงทุนหรือท่องเที่ยว
- ยังขาดแหล่งลงทุนและแหล่งท่องเที่ยว

๓. โอกาส Opportunity

- เทศบาลตำบลสันทรายมีพื้นที่เหมาะสมและเป็นศูนย์กลางทางคมนาคมของอำเภอ
- มีเส้นทางเข้าออกหลายเส้นทางในการติดต่อ

๔. อุปสรรค Threat

- ค่าครองชีพสูง รายได้ของประชาชนไม่แน่นอน ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีในระบบทุน

นิยมทำให้เกิดหนี้สิน มามีการลงทุนในสิ่งต่างๆ และเงินลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๓) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

- การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. จุดแข็ง Strength

- เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย เนื่องจากเทศบาลมีเตาเผากำจัดขยะและการเจ้าหน้าที่บริการจัดเก็บขยะ

- ประชาชนมีการตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อม เห็นได้จากการมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการจัดการขยะในชุมชน บ้านหมู่ที่ ๘ บ้านโพธาราม ที่ทำให้ประชาชนให้ความสนใจกับสิ่งแวดล้อมของชุมชน

๒. จุดอ่อน (Weakness : W)

- งบประมาณมีจำกัดในการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือการดำเนินการเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนบางส่วนในเขตเทศบาลขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่, การปล่อยน้ำเสียจากครัวเรือน ร้านค้าและโรงงานลงสู่แม่น้ำ เป็นต้น

๓. โอกาส Opportunity

- มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์และสวยงามอยู่พื้นที่

- ได้รับความสนใจและร่วมมือจากหน่วยงานท้องถิ่นด้วยกันในการร่วมกันจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของเทศบาล เช่น ปัญหาขยะมูลฝอย การจัดการขยะ

๔. อุปสรรค (Threat : T)

- หน่วยงานท้องถิ่นใกล้เคียงตลอดจนประชาชนที่อยู่นอกเขตนาขยะมูลฝอยมาทิ้งในเขตเทศบาล
- การรับภาระหนักในการรองรับปริมาณขยะจากหน่วยงานภายนอก
- สภาวะโลกร้อน (Global Warming) ที่ส่งผลกระทบต่อทั่วโลก
- เต็มแก่กำจัดขยะของเทศบาลชำรุดหรือเสียไม่สามารถใช้งานได้

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจเกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การปกป้องดูแลรักษาโบราณสถาน โบราณวัตถุ
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา

- การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ดังนี้

๑. จุดแข็ง Strength

- ทางด้านผู้บริหารให้ความสำคัญในการส่งเสริมด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
- มีกลุ่มผู้สูงอายุของเทศบาลที่เป็นกลุ่มหลักในภาคักต้นให้ดำเนินงานด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. จุดอ่อน Weakness

- เยาวชนยังขาดความสนใจในการขอความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมทางด้านศาสนา วัฒนธรรม ตลอดจนกิจกรรมต่างๆที่ทางเทศบาลจะดำเนินการ

๓. โอกาส Opportunity

- เทศบาลตำบลสันทรายมีการส่งเสริมกีฬาให้กับเยาวชนอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดตั้งชมรมฟุตบอลตำบลสันทรายขึ้นและยังมีเอกชนผู้ก่อตั้งชมรมฟุตบอลเพื่อผลักดันให้เยาวชนหันมาเล่นกีฬาและสร้างเป็นอาชีพได้

๔. อุปสรรค Threat

- วัฒนธรรมทางตะวันตกได้เข้ามาอย่างแพร่หลายทำให้ประเพณีของไทยและท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงไป และเด็กและเยาวชนไม่สนใจประเพณี วัฒนธรรมดั้งเดิม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๕) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กำหนดให้อำนาจเทศบาล ภารกิจดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลสันทรายได้ เมื่อพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ การดำเนินการของเทศบาลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัดนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาลแล้ว เทศบาลตำบลสันทรายมีศักยภาพในการพัฒนาที่เพียงพอ

- การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. จุดแข็ง Strength

- ระเบียบกฎหมายในปัจจุบันสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารและดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นกระจายอำนาจภารกิจจากส่วนกลางมาสู่ท้องถิ่นมากขึ้น และให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานทำให้การทำงานมีความโปร่งใสและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๒. จุดอ่อน Weakness

- ระเบียบกฎหมายบางอย่างมีข้อจำกัดทำให้การดำเนินการบางอย่างไม่สามารถจะกระทำได้ตามความต้องการของประชาชน

- มีช่องว่างของระเบียบกฎหมายที่เปิดโอกาสให้มีการทำทุจริตได้ง่าย

- เกิดความขัดแย้งขึ้นทั้งฝ่ายข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงานกับฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร กับสมาชิกสภา หรือเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เป็นต้น

๓. โอกาส Opportunity

- เทศบาลตำบลสันทรายมีการบูรณาการร่วมกับทุกภาคส่วนในการดำเนินการในภารกิจต่างๆมากขึ้น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและประโยชน์ของประชาชนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและโปร่งใส

๔. อุปสรรค Threat

- ขาดความร่วมมือหรือการติดต่อประสานงานที่ดีทำให้การดำเนินการต่างๆเป็นไปตามวัตถุประสงค์

- ระเบียบ กฎหมาย เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ไม่มีความชัดเจน ทำให้การบังคับใช้ไม่ถูกต้อง

๕.๘ ด้านการบริหารงานบุคคลปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. จุดแข็ง Strength

- ปัจจุบันการบริหารบุคคลมีระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ ที่ชัดเจนมากขึ้น

- และการแจ้งประชาสัมพันธ์ระเบียบหลักเกณฑ์ใหม่ๆ ให้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

- มีการจัดอบรมส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้แก่ข้าราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. จุดอ่อน Weakness

- มีการแก้ไขระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมายใหม่ๆออกมาเป็นจำนวนมาก

- มีการใช้ระเบียบ หลักเกณฑ์เดิมนๆที่ผิดพลาด ตามแบบดั้งเดิมที่เคยปฏิบัติมาใช้

- ระเบียบบริหารงานบุคคลมีหลายคณะทำงาน ทั้ง กจ. ก.ท. ก.อบต.

๓. โอกาส Opportunity

- ระเบียบบริหารงานบุคคลจะมีระเบียบฉบับเดียวที่มาจากคณะกรรมการชุดเดียวกัน ทำให้ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้ง กจ. ก.ท. ก.อบต.

- ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลจะมีความชัดเจนมากขึ้น

๔. อุปสรรค Threat

- สถานการณ์ทางการเมืองหรือการบริหารประเทศที่มีความขัดแย้งกันอยู่ ส่งผลกระทบต่อการทำงานของเทศบาล

- ความล่าช้าในการออกระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและในอนาคตของเทศบาลตำบลสันทราย

๑. จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีสภาพภูมิประเทศที่ตั้งเป็นราบลุ่ม ขยายตัวออกไปตามถนนทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑๐๑๖ และขยายตัวออกไปตามลำน้ำจัน ซึ่งเป็นแหล่งน้ำที่สำคัญและอุดมสมบูรณ์ เหมาะต่อการส่งเสริมการผลิตในการเกษตรกรรม

๒. มีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวก มีเส้นทางสายหลักที่สำคัญผ่านและมีระยะ ทางห่างจากอำเภอแม่จันประมาณ ๓ กิโลเมตร ห่างจากตัวจังหวัดเชียงรายประมาณ ๓๐ กิโลเมตร ประชาชนสามารถสัญจรติดต่อไปมาอย่างสะดวกสบาย

๓. เป็นเส้นทางผ่านไปยังแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ในเขตอำเภอเชียงแสน ซึ่งเหมาะสมในการพัฒนาเป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าให้แก่นักท่องเที่ยว และการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๔. ประชาชนยังยึดถือศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น อันดั้งเดิมที่สืบทอดกันมา มีความเป็นเอกลักษณ์ของตนเองทั้งทางด้านภาษาพูดและประเพณีของท้องถิ่น และมีวิถีชาวบ้านที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ควรสืบสาน ส่งเสริม เช่น การทอผ้าพื้นเมือง งานหัตถกรรมพื้นบ้านเครื่องจักสาน เป็นต้น

๒. จุดอ่อน (Weakness)

๑. การรวมกลุ่มอาชีพ / เกษตรกรและกลุ่มต่างๆ ในพื้นที่ยังไม่มี ความต่อเนื่อง มีลักษณะการรวมกลุ่มอย่างหลวม ๆ ขาดอำนาจต่อรองด้านการตลาด ขาดการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งขาดการวางแผน และการบริหารจัดการที่ดี

๒. ประชาชนที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม แต่ยังขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตรและไม่มีอาชีพเสริมหลังจากการประกอบอาชีพหลัก

๓. ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ รวมทั้งขาดการจัดการทางด้านตลาดที่ดีและมีต้นทุนการผลิตสูง

๔. ประชาชนบางส่วนไม่มีที่อยู่อาศัย และที่ทำกินเป็นของตนเอง

๕. โครงสร้างพื้นฐาน ถนน สะพาน ชำรุด เสียหาย ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ ท่อระบายน้ำ พังกั้นดินพังหรือตลิ่งพังยังไม่ทั่วถึง ลำน้ำลำเหมืองเกิดการรुक้าและตื้นเขิน

๖. การจัดสาธารณสุขไม่ทั่วถึง เช่น การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ และประปายังไม่ทั่วถึงเต็มพื้นที่

๗. ปัญหาเสพติด ยังคงเป็นปัญหาที่มีการระบาดอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกลุ่มวัยรุ่น

๓. โอกาส (Opportunity)

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาล

๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง

๓. การที่ประเทศไทย เข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นการรวมตัวกันของประเทศสมาชิก ในกลุ่มอาเซียน ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งประเทศไทยจะได้รับประโยชน์เป็นอย่างมากจากความร่วมมือด้านต่างๆ ของอาเซียน ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์จากการที่ภูมิภาคมีเสถียรภาพและสันติภาพอันเป็นผลจากกรอบความร่วมมือด้านการเมืองและความมั่นคงของอาเซียน

ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้นักลงทุนต่างชาติเดินทางเข้ามาลงทุนและท่องเที่ยวในประเทศไทย การที่ไทยสามารถส่งออกไปยังประเทศสมาชิกอาเซียนได้มากขึ้น และมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำลง รวมถึงการมีนักท่องเที่ยวจากประเทศสมาชิกอาเซียนเดินทางยังประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น อันเป็นผลมาจากการมีกรอบความร่วมมือด้านเศรษฐกิจของอาเซียน

๔. อุปสรรค (Threats)

๑. การจัดสรรงบประมาณและการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. การบูรณาการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับต่าง ๆ ยังไม่เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง
๓. สถานการณ์ทางการเมือง และสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๔. ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นลี้มรากฐานทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ และหันไปนิยมวัฒนธรรมการบริโภคมากขึ้น
๕. ประชาชนมีหนี้สิน ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
๖. ปัญหาสุขภาพ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการว่างงาน ปัญหาอาชญากรรม
๗. ปัญหาภัยธรรมชาติที่นับวันจะมีความรุนแรงมากขึ้น เช่น ปัญหาหมอกควัน น้ำท่วม แผ่นดินไหว

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลสันทราย

แผนพัฒนาภาค / แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด / แผนพัฒนาจังหวัด

๑) แผนพัฒนาภาค

ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มภาคเหนือ

(๑) ปรับโครงสร้างการผลิตสู่การพึ่งตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปรับระบบการผลิตที่สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสมดุล เพื่อคงความเป็นฐานเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน เช่น การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์การเกษตร

(๒) ยกระดับการค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสตลาด เน้นการพัฒนาบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ระบบโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนการค้าการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๓) พัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญและเมืองชายแดนเพื่อรองรับการเชื่อมโยงในระดับนานาชาติ

(๔) พัฒนาคนและสังคมให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีความมั่นคงและอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน เช่น ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา แรงงาน ฯลฯ

(๕) พัฒนาศักยภาพของสถาบันครอบครัวและชุมชนให้มีความเข้มแข็งในการพัฒนาที่นำไปสู่การพึ่งตนเอง มีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๖) บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เน้นการอนุรักษ์ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์อย่างสมดุล และเตรียมการป้องกันและรับมือภัยธรรมชาติ

๒) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงใหม่ พะเยา แพร่ น่าน) ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เป้าหมายการพัฒนาภายในปี ๒๕๗๐ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ จะเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนา ประกอบด้วย

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ สร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการค้าการลงทุนและเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวทั้งระบบอย่างรวมถึงส่งเสริมภาคเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรให้มีมูลค่าสูงและสนับสนุนเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมเกษตรปลอดภัยสู่เกษตรอินทรีย์และส่งเสริมการดูแลและการบริการทางสุขภาพ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและภัยที่เกิดจากมนุษย์

๓) แผนพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์จังหวัดเชียงราย

“เชียงราย เมืองท่องเที่ยวสร้างสรรค์ สะอาด ปลอดภัย น่ายล”

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดเชียงราย เน้นการดำเนินการพัฒนา ๓ ประเด็นสำคัญเพื่อนำไปสู่การผลักดันให้เชียงรายเมืองท่องเที่ยวสร้างสรรค์สะอาดปลอดภัยน่ายลได้แก่

เป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ : เพื่อสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจโดยเน้นการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงคุณค่าและยั่งยืนการค้าการลงทุนและบริการโลจิสติกส์เชิงสร้างสรรค์และการส่งเสริมนวัตกรรมสินค้าเกษตรมูลค่าสูงโดยดำรงฐานวัฒนธรรมล้านนาและสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนาสิ่งแวดล้อมสร้างสรรค์ : เพื่อสร้างสมดุลของระบบนิเวศและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนบทสังคมเศรษฐกิจสรรค์เพื่อรับรองการพัฒนาเมืองให้น่าอยู่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนาสังคมสร้างสรรค์: เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตลดความเหลื่อมล้ำในสังคมส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับคนทุกช่วงวัยและเสริมสร้างความปลอดภัยและความมั่นคงในชีวิตทรัพย์สินของประชาชนเพื่อนำไปสู่สังคมสร้างสรรค์

ประเด็นการพัฒนา

จากเป้าหมายการพัฒนาของจังหวัดที่กำหนดขึ้น สามารถแบ่งประเด็นการพัฒนา แบ่งออกเป็น ๕ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การสร้างมูลค่าเพิ่มด้านการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ โดยดำรงฐานวัฒนธรรมล้านนา

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมการผลิตและพัฒนานวัตกรรม เพื่อยกระดับสินค้าเกษตรเชิงสร้างสรรค์ภายใต้แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ด้านการค้า การลงทุน การบริการและโลจิสติกส์

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

“ยึดหลักธรรมาภิบาลทำงานแบบมีส่วนร่วม ศูนย์รวมเศรษฐกิจการค้า พัฒนาคุณภาพชีวิต

ประชาชนมีความสุข”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ประกอบด้วย ๖ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+๖ และ GMS

กลยุทธ์ ๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ให้ได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำและระบบบริหารจัดการน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร

กลยุทธ์ ๑.๓ พัฒนาการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเจริญเติบโตของท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+๖ และ GMS

กลยุทธ์ ๑.๔ พัฒนางานด้านผังเมือง งานวิศวกรรมจราจร และงานควบคุมอาคาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ ๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพและการตลาดเพื่อเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นให้ได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ ๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว วิถีชีวิต และอัตลักษณ์ของคนในชุมชน

กลยุทธ์ ๒.๔ ส่งเสริม อนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษาและการสาธารณสุข

กลยุทธ์ ๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้มาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ ๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสู่อาชีพ

กลยุทธ์ ๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนประชาคมอาเซียนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจชายแดน

กลยุทธ์ ๓.๔ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาวะที่ดีของประชาชนในท้องถิ่น

กลยุทธ์ ๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริการสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

กลยุทธ์ ๔.๑ รักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

กลยุทธ์ ๔.๒ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลยุทธ์ ๔.๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด อபายมุข สื่อด้านอิเล็กทรอนิกส์ และปัญหาแรงงานต่างด้าว

กลยุทธ์ ๔.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์และยั่งยืน

กลยุทธ์ ๕.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ ๕.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการควบคุม ป้องกัน แก้ไขปัญหาขยะน้ำเสีย และมลภาวะ

กลยุทธ์ ๕.๓ ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

กลยุทธ์ ๖.๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

กลยุทธ์ ๖.๒ พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ ๖.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ ๖.๔ พัฒนาปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลสันทราย (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๑) วิสัยทัศน์

“ชุมชนน่าอยู่ ประชาชนมีสุข อนุรักษ์วัฒนธรรม นำด้วยธรรมาภิบาล บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง”

๒) ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และความเข้มแข็งของชุมชน
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์และยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๓) เป้าประสงค์

๑. ประชาชนสามารถสัญจรไปมาได้อย่างสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย และได้รับการบริการด้านสาธารณูปโภค / สาธารณูปการ อย่างทั่วถึง
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีสุขภาพอนามัย ร่ากายและจิตใจดี ได้รับสวัสดิการจากเทศบาลอย่างทั่วถึงมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและห่างไกลยาเสพติด
๓. ประชาชนได้รับพัฒนาความรู้จากการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น จารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมอันดีงามคงอยู่สืบต่อไป
๔. ประชาชนดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีอาชีพและรายได้เพิ่มมากขึ้น
๕. ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีคุณภาพ
๖. การบริหารงานเทศบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามความต้องการของประชาชน สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

๔) ตัวชี้วัด

๑. โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคสาธารณูปการที่ได้รับการพัฒนาให้ได้มาตรฐานมีเพิ่มมากขึ้น
๒. ประชาชนคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีสุขภาพอนามัยที่ดี ได้รับความช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. ประชาชนที่มีโอกาสเข้าถึงบริการด้านการศึกษามากขึ้น เข้าร่วมกิจกรรมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทะนุบำรุงศาสนา
๔. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น คริวเรือนที่มีรายได้ผ่านเกณฑ์
๕. ประชาชนที่มีส่วนรวมในกิจกรรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริหารงานของเทศบาล

๕) คำเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	คำเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑) ร้อยละของโครงสร้างพื้นฐานที่เพิ่มขึ้น ๒) ร้อยละของโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ดี ๓) ร้อยละของแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และการเกษตร ที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุง

ยุทธศาสตร์	คำเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑) ร้อยละของประชาชนที่มีสุขภาพอนามัยดีและคุณภาพชีวิตดีขึ้น ๒) ร้อยละของประชาชนที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และปัญหายาเสพติดในพื้นที่ลดลง ๓) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการสวัสดิการ หรือได้รับการช่วยเหลือ หรือเข้าร่วมกิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม	๑) ร้อยละของประชาชนที่เข้าถึงบริการด้านการศึกษา ๒) ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ และ ความเข้มแข็งของชุมชน	๑) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ๒) ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้ผ่านเกณฑ์ ๓) ร้อยละของครัวเรือนที่มีการดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ สมบูรณ์และยั่งยืน	๑) ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ๒) ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาลด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาด้านการเมืองการ บริหาร	๑) ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาล ๒) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ๓) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเทศบาล ๔) ร้อยละของเครื่องมือเครื่องใช้ที่เพิ่มขึ้น ๕) ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของเทศบาล

๖) กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑) การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและต้องการของประชาชน และการปรับปรุงบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้อยู่ในสภาพที่ดี ๒) การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และการอุปโภค บริโภค
ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑) ส่งเสริมสนับสนุนงานสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ๒) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดบริการด้านสาธารณสุขและการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ ๓) ส่งเสริมสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด ๔) ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ การสร้างสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม	๑) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการทะนุบำรุงศาสนา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ และ ความเข้มแข็งของชุมชน	๑) ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมอาชีพ การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ การบริหาร จัดการกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒) ส่งเสริมทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ และการสร้าง ความเข้มแข็งภาคการเกษตร
ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์และ ยั่งยืน	๑) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งแวดล้อม ชยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมลภาวะ ๒) ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ดูแลรักษาและฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาด้านการเมืองการ บริหาร	๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา ท้องถิ่น และส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ๒) การพัฒนาระบบการให้บริการและการบริหารงานของเทศบาล และ การพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ และเทคโนโลยี

๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลตำบลสันทราย

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลตำบลสันทรายกำหนดการพัฒนาที่
ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆของเทศบาลตำบลสันทรายที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์
และ ๑๘ กลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. กลยุทธ์ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นและต้องการของประชาชน และการปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในสภาพที่ดี
๒. กลยุทธ์ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และการอุปโภค บริโภค

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๑. กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนงานสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก
เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๒. กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดบริการด้านสาธารณสุขและการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และ
โรคไม่ติดต่อ

๓. กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ
ประชาชนและการป้องกันแก้ไขปัญหาอาชญากรรม

๔. กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ การสร้างสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ และสถานที่
พักผ่อนหย่อนใจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

๑. กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๒. กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และการทะนุบำรุงศาสนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ และความเข้มแข็งของชุมชน

๑. กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมอาชีพ การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ การบริหารจัดการกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๒. กลยุทธ์ ส่งเสริมทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ และการสร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์และยั่งยืน

๑. กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งแวดล้อมขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสียและมลภาวะ
๒. กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ดูแลรักษาและฟื้นฟูทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๑. กลยุทธ์ ส่งเสริมความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น
๒. กลยุทธ์ การพัฒนาระบบการให้บริการและการบริหารงานของเทศบาล และการพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ และเทคโนโลยี

๘) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจะบรรลุวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลสันทราย จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการดำเนินการทุกยุทธศาสตร์ควบคู่กันไป ไม่เฉพาะเจาะจงเพียงยุทธศาสตร์ใดยุทธศาสตร์หนึ่ง กล่าวคือ ต้องมีการพัฒนาในทุกด้านไปพร้อมกัน ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน คุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ด้านเศรษฐกิจและการเมืองการบริหาร เนื่องจากทุกยุทธศาสตร์ต่างมีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน

๓. การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลสันทราย

๑) จุดแข็ง (Strengths)

(๑) มีสภาพภูมิประเทศที่ตั้งเป็นราบลุ่ม ขยายตัวออกไปตามถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๐๑๖ และขยายตัวออกไปตามลำน้ำจัน ซึ่งเป็นแหล่งน้ำที่สำคัญและอุดมสมบูรณ์ เหมาะต่อการส่งเสริมการผลิตในภาคการเกษตร

(๒) มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก มีเส้นทางสายหลักที่สำคัญผ่านและมีระยะ ทางห่างจากอำเภอแม่จันประมาณ ๓ กิโลเมตร ห่างจากตัวจังหวัดเชียงรายประมาณ ๓๐ กิโลเมตร ประชาชนสามารถสัญจรติดต่อไปมาอย่างสะดวกสบาย

(๓) เป็นเส้นทางผ่านไปยังแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ในเขตอำเภอเชียงแสน ซึ่งเหมาะสมในการพัฒนาเป็นแหล่งจำหน่ายสินค้าให้แก่นักท่องเที่ยว และการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

(๔) ประชาชนยังยึดถือศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น อันดีงามที่สืบทอดกันมา มีความเป็นเอกลักษณ์ของตนเองทั้งทางด้านภาษาพูดและประเพณีของท้องถิ่น และมีวิถีชาวบ้านที่เป็น ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ควรสืบสานส่งเสริม เช่น การทอผ้าพื้นเมือง งานหัตถกรรมพื้นบ้านเครื่องจักสาน เป็นต้น

๒) จุดอ่อน (Weakness)

(๑) การรวมกลุ่มอาชีพ / เกษตรกรและกลุ่มต่าง ๆ ในพื้นที่ยังไม่มีอย่างต่อเนื่อง มีลักษณะการรวมกลุ่มอย่างหลวม ๆ ขาดอำนาจต่อรองด้านการตลาด ขาดการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งขาดการวางแผน และการบริหารจัดการที่ดี

(๒) ประชาชนที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ยังขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร และไม่มีอาชีพเสริมหลังจากการประกอบอาชีพหลัก

(๓) ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ รวมทั้งขาดการจัดการทางด้านตลาดที่ดีและมีต้นทุนการผลิตสูง

(๔) ประชาชนบางส่วนไม่มีที่อยู่อาศัย และที่ทำกินเป็นของตนเอง

(๕) โครงสร้างพื้นฐาน ถนน สะพาน ขำรุด เสียหาย ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ ท่อระบายน้ำ พังกั้นดินพังหรือตลิ่งพังยังไม่ทั่วถึง ลำน้ำลำเหมืองเกิดการรुक้าและตื้นเขิน

(๖) การจัดสาธารณูปโภค เช่น การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ และประปายังไม่ทั่วถึงเต็มพื้นที่

๓) โอกาส (Opportunity)

(๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุน การถ่ายโอนภารกิจให้แก่เทศบาล

(๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมกันและทั่วถึง

(๓) การที่ประเทศไทย ได้เข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งเป็นการรวมตัวกันของประเทศสมาชิก ในกลุ่มอาเซียน ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมวัฒนธรรม เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งประเทศไทยจะได้รับประโยชน์เป็นอย่างมากจากความร่วมมือด้านต่างๆ ของอาเซียน ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์จากการที่ภูมิภาคมีเสถียรภาพและสันติภาพอันเป็นผลจากกรอบความ

ร่วมมือด้านการเมืองและความมั่นคงของอาเซียน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้นักลงทุนต่างชาติเดินทางเข้ามาลงทุนและท่องเที่ยวในประเทศไทย การที่ไทยสามารถส่งออกไปยังประเทศสมาชิกอาเซียนได้มากขึ้น และมีต้นทุนการผลิตที่ต่ำลง รวมถึงการมีนักท่องเที่ยวจากประเทศสมาชิกอาเซียนเดินทางยังประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น อันเป็นผลมาจากการมีกรอบความร่วมมือด้านเศรษฐกิจของอาเซียน

๔) อุปสรรค (Threats)

(๑) การจัดสรรงบประมาณและการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) การบูรณาการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับต่าง ๆ ยังไม่เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

(๓) สถานการณ์ทางการเมือง และสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นลืมนรากฐานทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ และหันไปนิยมวัฒนธรรมการบริโภคมากขึ้น

(๕) ประชาชนมีหนี้สิน ขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ

(๖) ปัญหาสุขภาพ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการว่างงาน ปัญหาอาชญากรรม

(๗) ปัญหาภัยธรรมชาติที่นับวันจะมีความรุนแรงมากขึ้น เช่น ปัญหาหมอกควัน น้ำท่วม แผ่นดินไหว

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

(๑) การเปลี่ยนแปลงในประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อ เทศบาลในอนาคต

- รัฐธรรมนูญฉบับใหม่จะส่งผลกระทบต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างไร
- แนวโน้มการรวบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในตำบลเดียวกันให้มีองค์กรเดียว
- การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของการจัดสรรเงินงบประมาณให้ อบท.

(๒) การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

AEC หรือ Asean Economics Community คือการรวมตัวของชาติในอาเซียน ๑๐ ประเทศ โดยมี ไทย พม่า ลาว เวียดนาม มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ กัมพูชา บรูไน เพื่อที่จะให้มีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกัน จะมีรูปแบบคล้ายๆ กลุ่ม Euro Zone นั้นเอง จะทำให้มีผลประโยชน์อำนาจต่อรองต่างๆ กับคู่ค้าได้มากขึ้น และการนำเข้า ส่งออกของชาติในอาเซียนก็จะเสรี ยกเว้นสินค้าบางชนิดที่แต่ละประเทศอาจจะขอไว้ไม่ลดภาษีนำเข้า (เรียกว่าสินค้าอ่อนไหว)

Asean จะรวมตัวเป็น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและมีผลเป็นรูปธรรม ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ วันนั้นจะทำให้ภูมิภาคนี้เปลี่ยนไปอย่างมากโดย AEC Blueprint (แบบพิมพ์เขียว) หรือแนวทางที่จะให้ AEC เป็นไปคือ

๑. การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน
๒. การเป็นภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง
๓. การเป็นภูมิภาคที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน
๔. การเป็นภูมิภาคที่มีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

ดังนั้น การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลสันทราย จึงต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคตด้วย

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

๑) ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามข้อ ๕ เนื่องจากเทศบาลตำบลสันทราย เป็นเทศบาลขนาดกลางที่มีรายได้ซึ่งส่วนใหญ่มาจากภาษีที่รัฐจัดเก็บแทน เงินอุดหนุนทั่วไป และ ภาษีที่รัฐจัดเก็บแล้วแบ่งให้ท้องถิ่นเป็นส่วนใหญ่ ส่วนรายได้ที่เทศบาลรวมค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต รายได้จากทรัพย์สิน เป็นต้น มีสัดส่วน ๑.๘๒ % จากรายได้ที่ได้รับทั้งหมด

๒) เทศบาลตำบลสันทรายมีพื้นที่รวมทั้งหมด ๔.๐๐ ตารางกิโลเมตร พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม และเป็นที่อยู่อาศัยเป็นส่วนใหญ่ การใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมคิดเป็นประมาณ ๕.๒๐ % เท่านั้น ซึ่งส่งผลให้การจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองมีสัดส่วนที่ต่ำมาก

๓) เทศบาลตำบลสันทรายมีประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เลี้ยงสัตว์ รายได้ส่วนใหญ่ของประชากรมาจากผลผลิตทางการเกษตรตามฤดูกาล ในช่วงหลังฤดูเก็บเกี่ยวประชากรจะประกอบอาชีพเสริมในครัวเรือน มีผลทำให้รายได้ของประชากรอยู่ในเกณฑ์ต่ำ และขึ้นอยู่กับปัจจัยทางธรรมชาติ

๔) เทศบาลตำบลสันทรายตั้งอยู่บนถนนสายหลักทางหลวงจังหวัด หมายเลข ๑๐๑๖ ทำให้การคมนาคมเป็นไปด้วยความสะดวก มีระยะทางห่างจากอำเภอแม่จันประมาณ ๔ กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดเชียงรายประมาณ ๓๔ กิโลเมตร อีกทั้งยังเป็นเส้นทางที่ผ่านไปยังแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เช่น อำเภอเชียงแสน

จากข้อจำกัดและสภาพโดยทั่วไปของเทศบาลตำบลสันทรายดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับปัญหาและความต้องการจากเวทีประชาคม ความวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแบบแผนการพัฒนา รวมทั้งนโยบายของผู้บริหาร สามารถกำหนดภารกิจที่เทศบาลตำบลสันทรายต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน
๓. การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
๔. การบริหารสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน เช่น ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การอนุรักษ์ ส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. การส่งเสริมสวัสดิการกีฬา นันทนาการ การศึกษา ของประชาชน
๗. การควบคุมไฟฟ้าและหมอกควัน
๘. การรักษาความสะอาดของถนนทางเดิน ที่สาธารณะรวมทั้งการงดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๙. การพัฒนาบุคลากรเทศบาล ผู้นำชุมชน รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ ภารกิจรอง

๑. การส่งเสริมการท่องเที่ยว หรือสนับสนุนและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๒. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๓. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชากรในท้องถิ่น
๕. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. การพัฒนาการแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำ เช่น น้ำท่วม น้ำแล้ง เป็นต้น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล โดยได้แบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานออกเป็น เป็น ๖ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน และมีจำนวนพนักงานประกอบด้วยพนักงานเทศบาล ๑๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓ อัตรา และพนักงานจ้าง ๑๒ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๓๓ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา ซึ่งในแต่ละส่วนราชการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่าง ๆ ดังนี้

(๑) **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทะเบียนราษฎร งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) **กองช่าง** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายงานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การเก็บรักษา อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และศึกษานอกโรงเรียน งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ปัญหาและแนวทางในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลสันทราย มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มจำนวนมาก ในส่วนกองคลัง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงที่มีงบประมาณและภารกิจหน้าที่ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังของเทศบาลตำบลสันทราย ยังไม่สอดคล้องเหมาะสม กับภารกิจหน้าที่ในปัจจุบันและอนาคตต่อไป

ตารางการเปรียบเทียบอัตรากำลัง ของเทศบาลตำบลสันทรายกับเทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก

ร.ร.	กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก		กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสันทราย		หมายเหตุ
	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑			
	สำนักปลัดเทศบาล		สำนักปลัดเทศบาล		
๓	สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปก./ชง.)	๑	
๖	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	เจ้าพนักงานทะเบียน (ป./ชง.)	๑	
๗	นักจัดการทั่วไป ปก./ชก.	๑	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
๘	นิติกร ปก./ชก.	๑	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	
๙	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	นิติกร ปก./ชก.	๑	
๑๐	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อส)	๑			
			ลูกจ้างประจำ		
		๑	นักการ	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๓	คนงาน	๕	พนักงานดับเพลิง	๕	
	กองคลัง		กองคลัง		
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	
๑๕	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	
๑๖	นักวิชาการการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	นักวิชาการการคลัง ปก./ชก.	๑	
๑๗	นักวิชาการการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	
๑๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑			
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปก./ชง.	๑			
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ ปก./ชง.	๑			

ที่	กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก		กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสันทราย		หมายเหตุ
	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	
		๑	ลูกจ้างประจำ		
		๑	นักการ	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๒๑	ผู้ช่วยลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๒	คนงาน	๓			
	กองช่าง	๑	กองช่าง		
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	
๒๔	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	
๒๕	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
๒๗	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	
			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	
	ลูกจ้างประจำ				
๒๘	พนักงานสูบน้ำ	๑			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑			
๓๐	คนงาน	๒			
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๓๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	
๓๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง)	๑			
	ศูนย์บริการสาธารณสุข แห่งที่ ๑		ลูกจ้างประจำ		
๓๓	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	
๓๔	พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๑			
๓๕	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปก./ชก.	๑			
	ศูนย์บริการสาธารณสุข แห่งที่ ๒				
๓๖	นักวิชาการสาธารณสุข (ขพ.)	๑			
๓๗	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑			
๓๘	พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๑			

ที่	กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลท่าข้าวเปลือก		กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสันทราย		หมายเหตุ
	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	
๓๙	คนงาน	๒			
	กองการศึกษา		กองการศึกษา		
๔๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	
๔๑	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง.	๑			
๔๓	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่ลาภ				
๔๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู คศ. ๒	๑			
๔๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าข้าวเปลือก				
๔๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู คศ. ๒	๑			
๔๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผ่านศึก				
๔๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู คศ. ๒	๑			
๔๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับกุ่มรทอง				
๕๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พนักงานจ้างตามภารกิจครูผู้ดูแลเด็ก	๑			
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๕๑	คนงาน	๒			
	หน่วยตรวจสอบภายใน		หน่วยตรวจสอบภายใน		
๕๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	
	รวมอัตรากำลัง ทั้งสิ้น	๖๑	รวมอัตรากำลัง ทั้งสิ้น	๓๓	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท		งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๓,๕๑๒,๘๐๐ บาท		

ดังนั้น เทศบาลตำบลสันทราย จึงต้องมีการขอกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานของคลังในตำแหน่งเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานต่อไป และรักษาตำแหน่งว่างที่มีอยู่เพื่อจัดหาคนมาปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและในอนาคตด้วย

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลสันทรายดังกล่าว เทศบาลตำบลสันทรายมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลสันทราย ได้กำหนดตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่เป็นอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทะเบียนราษฎร งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกัน สัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) **กองช่าง** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายงานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การเก็บรักษา อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ตารางโครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี - งานกิจการสภาเทศบาล - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการทางสังคม - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานการเลือกตั้ง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร <p>ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี - งานกิจการสภาเทศบาล - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการทางสังคม - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานการเลือกตั้ง - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร <p>ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงานทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานการพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงานทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานการพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานผังเมืองตาม พรบ.ผังเมือง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การเก็บรักษา อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานสถาปัตยกรรม - งานสาธารณูปโภค 	<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานผังเมืองตาม พรบ.ผังเมือง - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การเก็บรักษา อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานสถาปัตยกรรม - งานสาธารณูปโภค 	
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานบริหารสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานหลักประกันสุขภาพ - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานบริหารสาธารณสุข - งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค - งานหลักประกันสุขภาพ - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและโครงการ - งานพัฒนาการศึกษา - งานกีฬาและนันทนาการ - งานศาสนา - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	<p>๕. กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและโครงการ - งานพัฒนาการศึกษา - งานกีฬาและนันทนาการ - งานศาสนา - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	
<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของ เอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน 	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของ เอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน 	

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เทศบาลตำบลสันทราย มีอัตรากำลังที่
ต้องการในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

ที่	ส่วน ราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	อัตรา กำลังที่ต้อง การ (อัตรา)	มีผู้ ดำรง ตำแหน่ง (อัตรา)	อัตรา กำลัง ว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
๑		ปลัดเทศบาล	บริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	-	
		รวม ๑ ตำแหน่ง			๑	๑	-	
	สำนักปลัด							
๑		หน.สำนักปลัดฯ	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	
๒		นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-	
๓		เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	-	
๔		จพง.ทะเบียน	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	-	
๕		หน.ฝ่ายอำนาจการ	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	
๖		นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-	
๗		นิติกร	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-	
๘		นักการ	ลูกจ้างประจำ	-	๑	๑	-	
๙		ผช.จพง.ธุรการ	พวง.จ้างตามภารกิจ	-	๒	๒	-	
๑๐		พวง.ขับเครื่องจักรฯ	พวง.จ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	-	
๑๑		พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๕	๕	-	
		รวม ๑๖ ตำแหน่ง			๑๖	๑๖	-	
	กองคลัง							
๑๒		ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	
๑๓		หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	
๑๔		นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-	
๑๕		นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-	
๑๖		นักการ	ลูกจ้างประจำ	-	๑	๑	-	
๑๗		ผช.จพง.จัดเก็บฯ	จพง.จ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	-	
		รวม ๗ ตำแหน่ง			๖	๖	-	
	กองช่าง							
๑๘		ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	
๑๙		นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	-	
๒๐		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จพง.จ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	-	
๒๑		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จพง.จ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	-	
๒๒		พวง.ขับเครื่องจักร	จพง.จ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	-	
		รวม ๕ ตำแหน่ง			๕	๕	-	

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	อัตรา กำลังที่ ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ ดำรง ตำแหน่ง (อัตรา)	อัตรา ว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
	กอง สธ.							
๒๓		ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	
๒๔		พจน.ขับรถยนต์	ลูกจ้างประจำ	-	๑	๑	-	
		รวม ๒ ตำแหน่ง			๒	๒	-	
	กอง.ศึกษา							
๒๕		ผอ.กองการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	ว่าง
๒๖		นักวิชาการศึกษา	วิชาการ (พง./ชง.)		๑	-	๑	ว่าง
		รวม ๒ ตำแหน่ง			๒	-	๒	
	อื่นๆ							
๒๗		นวก.ตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๑	๑	-	
		รวม ๑ ตำแหน่ง			๑	๑	-	
		รวม ๓๓ ตำแหน่ง			๓๓	๓๑	๒	

จากการวิเคราะห์ตารางอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการดังกล่าว ฯ ข้างต้น เทศบาลตำบลสันทราย มีภารกิจหน้าที่ปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะมีความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลสันทราย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลของในรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลสันทราย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด ส่วนราชการใด ในระยะ ๓ ปีข้างหน้า ดังนี้

กรอบอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลึงเดิม	กรอบอัตรากำลึงที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลึงคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ก. สำนักปลัดเทศบาล								
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานทะเบียน (พง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๙	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ข. กองคลัง								
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปก./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๘	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ค. กองช่าง								
๒๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๒	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ง. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๒๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
	จ. กองการศึกษา								
๒๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (๑ มี.ค.๖๔) อยู่ระหว่างการ ดำเนินการสรร หาของ ก.ท.
๒๘	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (๓ เม.ย. ๖๖)
	ฉ. หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
๒๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทุกส่วนราชการ	๓๓	๓๔	๓๔	๓๔	+๑	-	-	


9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ทด.สันทราย อ.แม่จัน จ.เชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2569

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน			2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง													
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	558,720	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	19,560	20,280	746,400	765,960	786,240	
	สำนักปลัดเทศบาล																		
2	ท.ส.สำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	483,120	42,000	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	540,600	556,680	573,360	
3	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก	1	1	409,320	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,090	13,200	422,640	435,730	448,930	
4	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	1	1	307,920	-	1	1	1	-	-	-	11,040	10,920	11,280	318,960	329,880	341,160	
5	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	1	1	189,600	-	1	1	1	-	-	-	9,240	8,880	9,000	198,840	207,720	216,720	
6	ท.น.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	448,920	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	480,240	493,560	508,800	
7	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก	1	1	402,720	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	416,160	429,240	442,320	
8	นิติกร	ปก./ชก	1	1	389,400	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	
	ลูกจ้างประจำ																		
9	นักการ		1	1	240,480	-	1	1	1	-	-	-	7,680	9,840	8,760	248,160	258,000	266,760	
	พนักงานจ้าง																		
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	187,920	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,480	203,400	211,560	
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	116,760	-	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,160	121,440	126,360	131,520	
12	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	175,440	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,680	182,520	189,840	197,520	
13	พนักงานดับเพลิง		5	5	540,000	-	5	5	5	-	-	-	0	0	0	540,000	540,000	540,000	
	กองคลัง																		
14	ผ.อ.การกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	532,800	548,520	564,960	
15	ท.น.ฝ่ายบริหารงานการคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	435,720	18,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,320	13,320	466,920	480,240	493,560	
16	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก	1	1	409,320	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,090	13,200	422,640	435,730	448,930	
17	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก	1	1	382,560	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	
18	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	-	-	1	1	1	+1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	กำหนดเพิ่ม


ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนคนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	ลูกจ้างประจำ																		
19	นักการ		1	1	298,200	-	1	1	1	-	-	-	9,840	9,480	12,240	308,040	317,520	329,760	
	พนักงานจ้าง																		
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	182,400	-	1	1	1	-	-	-	7,320	7,680	7,920	189,720	197,400	205,320	
	กองช่าง																		
21	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	462,240	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	517,560	532,800	548,520	
22	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	1	1	324,360	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,040	11,160	335,520	346,560	357,720	
	พนักงานจ้าง																		
23	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		1	1	187,920	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,480	203,400	211,560	
24	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		1	1	175,560	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,680	182,640	189,960	197,640	
25	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		1	1	171,960	-	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,440	178,920	186,120	193,560	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
26	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	1	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	
	ลูกจ้างประจำ																		
27	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	232,920	-	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	9,840	240,480	248,160	258,000	
	พนักงานจ้าง																		
	กองการศึกษา																		
28	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่าง
																			(1 มี.ค.64)
29	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่าง
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน																		(3 เม.ย. 66)
30	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	1	1	382,560	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	
	รวม		34	31	9,736,680	414,000	34	34	34	+1	-	-	611,880	329,120	339,900	10,762,560	11,091,680	11,431,580	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15%															1,614,384	1,663,752	1,714,737	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															12,376,944	12,755,432	13,146,317	
	คิดร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															34.14	33.51	32.89	

หมายเหตุ ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (34,521,800) เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 และ 2569 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณ


1. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 จำนวน 34,512,800 บาท = $(34,521,800 \times 5\% = 1,726,090) + 34,521,800 = 36,247,890$
2. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 จำนวน 36,247,890 บาท = $(36,247,890 \times 5\% = 1,812,394) + 36,247,890 = 38,060,284$
3. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 จำนวน 38,060,284 บาท = $(38,060,284 \times 5\% = 1,903,014) + 38,060,284 = 39,963,298$

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำข้อมูล

(นายกนกศักดิ์ ชัยนาท)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

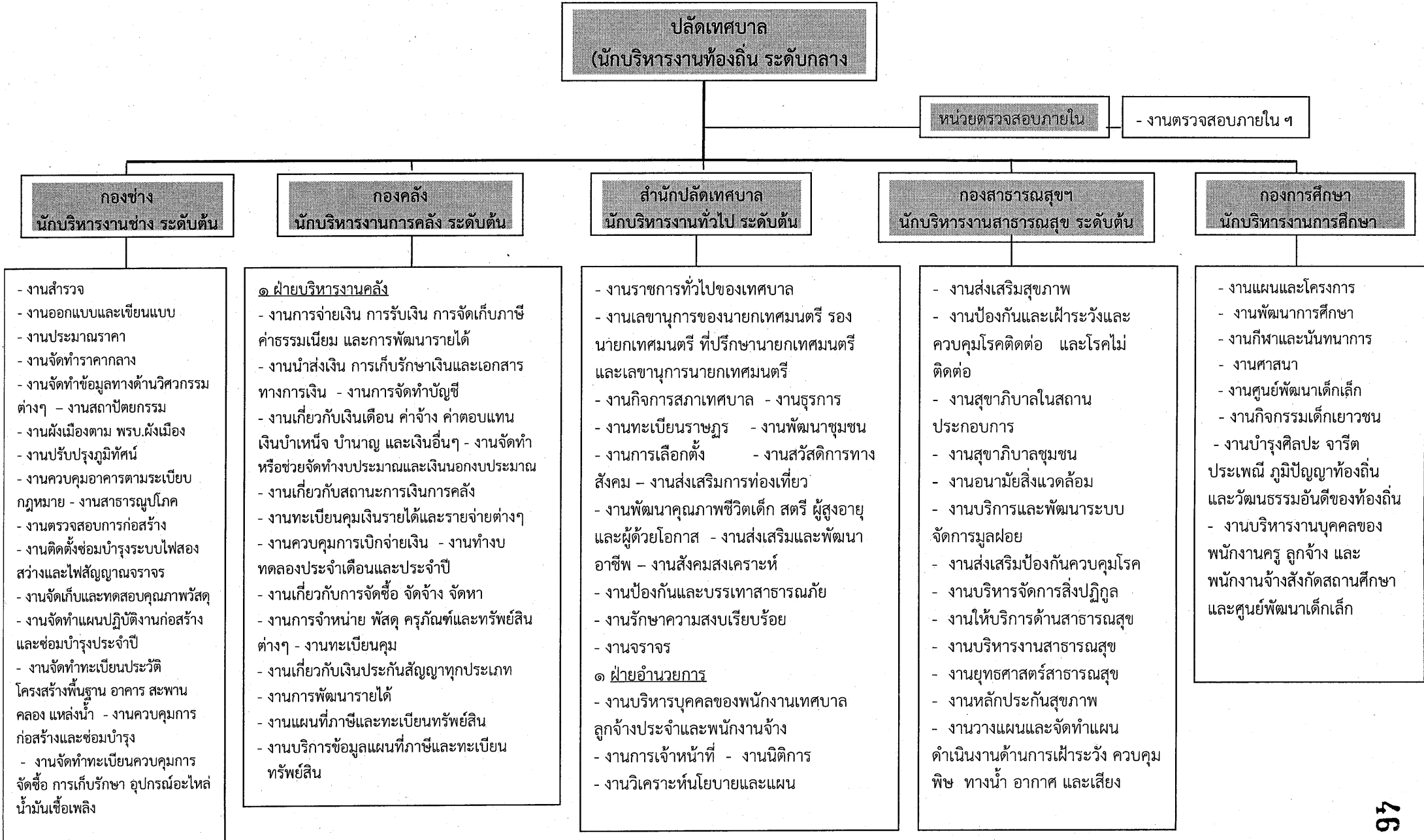
(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางจิรวรรณ อุดมครบ)
ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

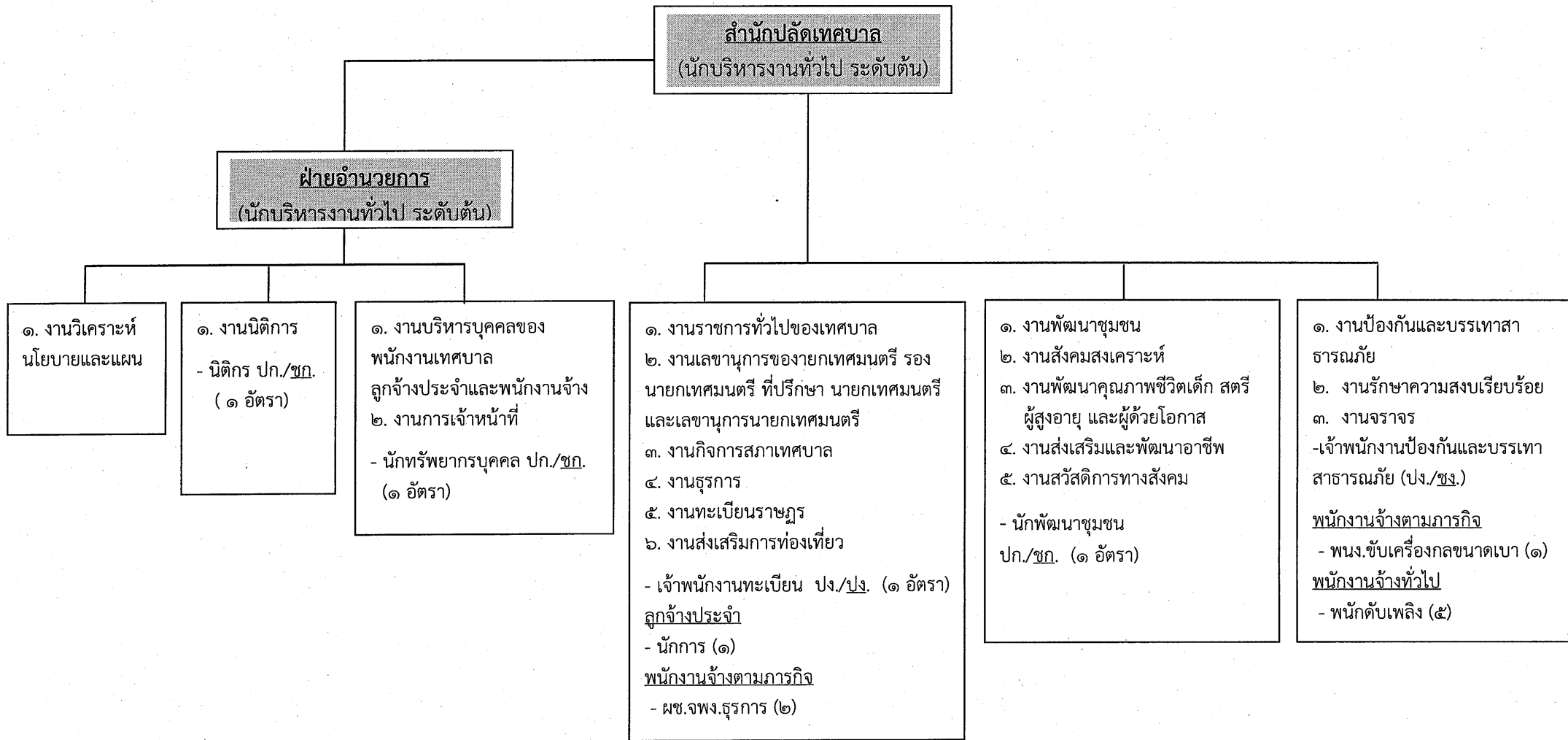
(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองข้อมูล

(นายธนพล เมืองคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลสันทราย อ.แม่จัน จ.เชียงราย



ผังโครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



ประเภท	อท.		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง										
จำนวน	-	๒	๓	-	๒	-	๑	๓	๕	๑๖

ผังโครงสร้างของกองคลัง

กองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

ฝ่ายบริหารงานการคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- ๑. งานการจัดทำบัญชี
 - ๒. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ
 - ๓. งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
 - ๔. งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง
 - ๕. งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ
 - ๖. งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
 - ๗. งานทางบตดลองประจำเดือนและประจำปี
- นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (๑ อัตรา)
ลูกจ้างประจำ
- นักการ (๑)

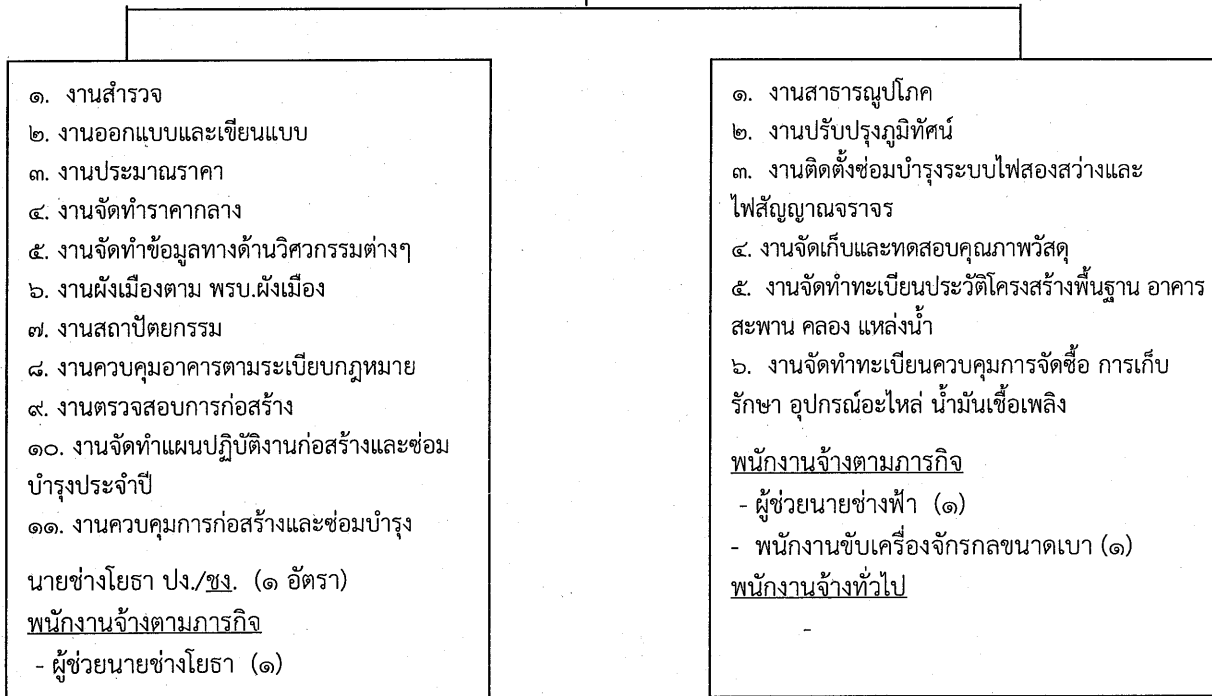
- ๑. งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
 - ๒. งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ
 - ๓. งานทะเบียนคุม
 - ๔. งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท
- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑ อัตรา)

- ๑. งานการพัฒนารายได้
 - ๒. งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
 - ๓. งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
 - ๔. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - ๕. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

ประเภท ระดับตำแหน่ง	อท.		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.				
จำนวน	-	๒	๒	-	-	-	๑	๑	-	๖

โครงสร้างของกองช่าง

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)



ประเภท	อ.ท.		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง										
จำนวน	-	๑	๑	-	-	-	-	๓	-	๕

ผังโครงสร้างของกองสาธารณสุขและ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

- ๑. งานบริหารสาธารณสุข
- ๒. งานให้บริการด้านสาธารณสุข
- ๓. งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
- ๔. งานหลักประกันสุขภาพ

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑. งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๒. งานป้องกันและเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ
- ๓. งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ
- ๔. งานสุขาภิบาลชุมชน
- ๕. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๖. งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
- ๗. งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- ๘. งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล
- ๙. งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมพิษ
ทางน้ำ อากาศ และเสียง

ลูกจ้างประจำ

- พนักงานขับรถยนต์ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

ประเภท	อท.		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง										
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๒

โครงสร้างของกองการศึกษา

กองการศึกษา
(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)

๑. งานแผนและโครงการ
๒. งานพัฒนาการศึกษา
๓. งานกีฬาและนันทนาการ
๔. งานศาสนา
๕. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. งานกิจกรรมเด็กเยาวชน
๗. งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม
อันดีของท้องถิ่น
๘. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (- อัตรา)

ประเภท	อท.		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง										
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒

ผังโครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของ เอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี
- งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
- งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑ อัตรา)

ประเภท	อท.		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.				
ระดับตำแหน่ง										
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ทต.สันทราย อ.แม่จัน เชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
1	นางจิรวรรณ อุดมครบ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	12-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บริหาร	กลาง	12-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	558,720 (46,560 x12)	84,000 (7,000 x 12)	84,000 (7,000 x 12)	726,720
สำนักปลัดเทศบาล														
2	นางนงนุช อินคำ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	12-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	12-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อท.	ต้น	483,120	42,000	-	525,120
3	นางปิยพัชร์ รื่นวงศ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บ้านและชุมชน)	12-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	12-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	409,320 (34,110 x12)	-	-	409,320
4	นายนิทัศน์ อรินตะทราย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างอิเล็กทรอนิกส์)	12-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทั่วไป	ชง.	12-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทั่วไป	ชง.	307,920 (25,660 x12)	-	-	307,920
5	นางสาวอัญชรินทร์ ราคะใจ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (อุตสาหกรรมคอมพิวเตอร์)	12-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชง.	12-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชง.	189,600 (15,800 x12)	-	-	189,600
6	นางสาวทิชากร อรินตะทราย	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารการปกครอง)	12-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	12-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	448,920 (37,410 x12)	18,000 (1,500x12)	-	466,920
7	นายกนกศักดิ์ ชัยนาท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	12-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	12-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	402,720 (33,560 x 12)	-	-	402,720
8	นายชาญชัย กันทาภาค	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	12-2-01-3105-001	นิติกร	วิชาการ	ชก.	12-2-01-3105-001	นิติกร	วิชาการ	ชก.	389,400 (32,450x 12)	-	36,000 (3,000 x12)	425,400
ลูกจ้างประจำ														
9	นางสาวบัณฑิตา มงคลอุดมพร	ปวช.	-	นักการ	-	-	-	นักการ	-	-	240,480 (20,040 x 12)	-	-	240,480
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
10	นางนงคราญ วิยะภาค	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	187,920 (15660 x 12)	-	-	187,920
11	นายรัฐชัย แก้วมาลา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	116,760 (9,730 x 12)	-	-	116,760
12	นายสุทัศน์ คำดีบ	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบ	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบ	-	-	175,440 (14,620 x 12)	-	-	175,440
พนักงานจ้างทั่วไป														
13	นายสิงห์หา คำปวน	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
14	นายณัฐพล อินตะใจ	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
15	นายศักดิ์รินทร์ ทรายหมอ	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	108,000	-	-	108,000

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
16	นายนครินทร์ อรินดิษทราย	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
17	นายชกภัค ทรายสาส์	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	(9,000 x 12) 108,000	-	-	108,000
18	กองคลัง นางกรณิศ จิมะวงษ์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	475,560 (39,630 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	517,560
19	นางวนิดา จันทะบุตร	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	6	12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	435,720 (36,310 x 12)	18,000 (1,500 x 12)	-	453,720
20	นางรัชฌิวรรณ ท้ายเรือคำ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	12-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	12-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	382,560 (31,880 x 12)	-	-	382,560
21	นางรัชฌิกร กันแก้ว	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	12-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	12-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก.	409,320 (34,110 x 12)	-	-	409,320
22	-	-	-	-	-	-	12-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม
23	ลูกจ้างประจำ นางกัณต์วี เตชะนัง	ปวท.	-	นักการ	-	-	-	นักการ	-	-	298,200 (24,850 x 12)	-	-	298,200
24	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางดวงเดือน นุ่มโสม	ศศ.บ.	-	ผ.จ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผ.จ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	182,400 (15,200 x 12)	-	-	182,400
25	กองช่าง นายพฤษ แก้วหล้า	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	12-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	12-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	462,240 (38,520 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	504,240
26	นายชินทร์ วิยะกาศ	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	12-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	12-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	324,360 (27,030 x 12)	-	-	324,360
27	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายวิวัฒน์ ปันทะทา	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	187,920 (15,660 x 12)	-	-	187,920
28	นายธิตี เงินกระโทก	วท.บ.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	175,560 (14,630 x 12)	-	-	175,560
29	นายสมบูรณ์ ไชยวงศ์	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด	-	-	171,960 (14,330 x 12)	-	-	171,960

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
30	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> นางสุพัส ชาติ	วิทยาศาสตรบัณฑิต	12-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	ต้น	12-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	ต้น	416,160 (34,680 x 12)	42,000 (3,500 x 12)	-	458,160
31	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นายวัชรินทร์ รูปะวิเชตร	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	232,920 (19,410 x 12)	-	-	232,920
32	<u>กองการศึกษา</u> -	-	12-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	12-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000 (3,500 x 12)	-	435,600 ว่าง
33	-	-	12-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปง./ขง.	12-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปง./ขง.	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	355,320 ว่าง
34	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นางสาวภรภัทร นิมิตชัยสกุล	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	12-2-12-3205-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ขก.	12-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	382,560 (31,880 x 12)	-	-	382,560

(ลงชื่อ).....
 (นายกนกศักดิ์ ชัยนาท)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
 (นางจีรวรรณ อุดมครบ)
 ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

(ลงชื่อ).....
 (นายธนพล เมืองคำ)
 นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสัน

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจ้างจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. , เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆสามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า การวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและ

บุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

ตามแผนพัฒนาเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เทศบาล ฯ ได้กำหนดให้มีแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และขีดความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกคนทุกตำแหน่ง ตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรบนพื้นฐานสมรรถนะ

แนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. การพัฒนาด้านเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. การพัฒนาด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. การพัฒนาด้านการบริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

แนวทางการพัฒนา

๑. การพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๒. การพัฒนาด้านจิตสำนึกและการมีจิตสาธารณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. บุคลากรทุกตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนา/วิธีการพัฒนาและงบประมาณ

๑. หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง แต่ละตำแหน่งจะได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสันทรายได้ดำเนินการจัดทำโครงการและหลักสูตรการพัฒนาเอง และเข้ารับการอบรมที่ทางกรมส่งเสริมการปกครองที่จัดดำเนินการในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ให้ผู้สนใจได้สมัครเข้าร่วม และพัฒนาตามหลักสูตรที่ดำเนินการโดยจังหวัดด้วย รวมทั้งอาจมีการดำเนินการร่วมกับสำนักงานหรือหรือหน่วยงานอื่นๆ โดยมีวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ตลอดจน ผู้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้นต้องทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา จัดให้มีระบบการยกย่องชมเชยแก่เจ้าหน้าที่ที่มีความประพฤติดีเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ รมรงคให้มีการปลูกจิตสำนึกและค่านิยมต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบให้กับเจ้าหน้าที่ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสันทราย จะกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๓. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลสันทราย ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามแผนการพัฒนาเทศบาลอย่างชัดเจน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลสันทราย งบกลาง รายจ่ายตามข้อผูกพัน และหมวดค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา และค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ต่อไป

๔. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล จัดให้มีระบบการตรวจสอบ โดยใช้แบบสอบถาม แบบทดสอบ และวิธีอื่น ๆ เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา โดยประเมินความรู้และทักษะ ตลอดจนทัศนคติของผู้เข้ารับการพัฒนา ทั้งก่อนและหลังการพัฒนาแต่ละหลักสูตร และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลสันทรายทราบ

๑๓. ประกาศคุณ ธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือ เป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด และมาตรา ๑๗ (๙) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

ดังนั้น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนร่วมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นให้ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเร็วรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่ปิดเป็นข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

บัญชีสรุป กำหนดเพิ่ม ยุบเลิก/ปรับปรุงตำแหน่ง/เกลี่ยตำแหน่ง

ที่	อำเภอ	อปท.	เทศบาล/ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	แผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ.			เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง ตำแหน่ง/เกลี่ยตำแหน่ง	สรุปเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล	หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑	อ.แม่จัน	ทต.สันทราย	กองคลัง						
			ฝ่ายบริหารงานการคลัง						
			๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑			กำหนดเพิ่ม	รองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	
			ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน						
			๑๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑						


(ลงชื่อ).....*ทศ*.....เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
 (นายกนกศักดิ์ ชัยนาท)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


(ลงชื่อ).....*ชน*.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางจีรวรรณ อุดมครบ)
 ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย


(ลงชื่อ).....*พ*.....ผู้รับรองข้อมูล
 (นายธนพล เมืองคำ)
 นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

บัญชีตำแหน่งว่างสายงานบริหาร/ประเพณีวิชาการ/ประเภททั่วไป/พนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

อำเภอ	ชื่อ อปท	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่งที่ว่าง	วันเดือนปี ตำแหน่งว่าง	แจ้งประสงค์ครั้งนี้		เหตุผล
					ยุบเลิก	คงไว้	
อ.แม่จัน	ทต.สันทราย	กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑ มี.ค. ๒๕๖๔		/	ร้องขอ กสธ. สรรหา
		กองการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	๓ เม.ย. ๒๕๖๖		/	เทศบาล มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
(นายกนกศักดิ์ ชัยนาท)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ
(นางจิรวรรณ อุดมครบ)
ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรอง
(นายธนพล เมืองคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย



ประกาศเทศบาลตำบลสันทราย
เรื่อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสันทราย
ครบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย และมาตรา ๒๔ วรรคท้าย
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๑๔ ข้อ ๔๐๑ และข้อ ๔๐๒
ของประกาศ ก.ท.จ.เชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒
พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม
๒๕๖๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบกับมติ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบล
สันทราย จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายธนพล เมืองคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย



ประกาศเทศบาลตำบลสันทราย

เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกอง
หรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

.....

ตามที่เทศบาลตำบลสันทราย อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ได้มีประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการของเทศบาลตำบลสันทราย เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ ของประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับ มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลสันทราย รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายธนพล เมืองคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

สำนักงำน



คำสั่งเทศบาลตำบลสันทราย

ที่ ๙๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลสันทราย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ กำหนดให้เทศบาล
ดำเนินการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังของเทศบาลในระยะเวลา ๓
ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุก
ประเภท และเสนอให้ ก.ท.จ. เชียงราย พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาล
ตำบลสันทราย เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน
๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลสันทราย
ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------|----------|--|---------------------|
| ๑. นายธนพล | เมืองคำ | นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิรวรรณ | อุดมครบ | ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางกรณิศ | จิมะวงษ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายพฤษ | แก้วหล้า | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นางสุพิศ | โชติ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | เป็นกรรมการ |
| ๖. นางจิรวรรณ | อุดมครบ | ปลัดเทศบาลรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๗. นางนทรส | อินคำ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายกนกศักดิ์ | ชัยนาท | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ ในจัดทำและปรับปรุง
แผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลตำบลสันทราย ระยะเวลา ๓ ปีฯ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ
หน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วน
ราชการต่างๆ ในเทศบาลตำบลสันทราย





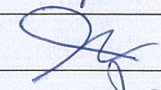
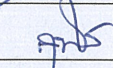
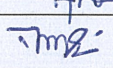
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นายธนพล เมืองคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธนพล เมืองคำ	นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย		
๒	นางจิรวรรณ อุดมครบ	ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย		
๓	นางนันทรส อินคำ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๔	นางกรรณิศ จีมะวงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายพฤษ แก้วหล้า	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นางสุพัศ โขติ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๗	นายกนกศักดิ์ ชัยนาท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสันทราย ชั้น ๓

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนพล เมืองคำ	นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรวรรณ อุดมครบ	ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย	กรรมการ
๓. นางกรณิศ จิระวงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายพฤษ แก้วหล้า	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสุพัส โขติ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางนันทรส อินคำ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายกนกศักดิ์ ชัยนาท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เปิดประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานขอเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ พิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๖๗ - ๖๙

กนกศักดิ์ ชัยนาท

ตามที่เทศบาลตำบลสันทราย ได้มีการจัดทำและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสันทราย ที่ใช้อยู่ปัจจุบันจะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด และเทศบาลจะต้องเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อ ก.ท.จ. ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้

ปลัดเทศบาลฯ

(นางจิรวรรณ อุดมครบ)

รายละเอียด ขั้นตอนและประเด็นที่สำคัญในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ ขอให้ทรัพยากรบุคคลชี้แจง

นายกนกศักดิ์ ชัยนาท

ตามที่ได้แจ้งให้ทราบแล้วนั้นในส่วนของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขอชี้แจงขั้นตอนการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบใหม่ครั้งนี้ ทางจังหวัดเชียงราย โดย
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด แจกแนวทางการจัดทำแผนในครั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จะมีรูปแบบ รายละเอียดหรือแนวทาง สำคัญ ดังนี้

๑. ให้เทศบาลทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หมวด ๒
เรื่องกำหนดประเภท ตำแหน่ง และอัตรากำลัง และคู่มือการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. การกำหนดตำแหน่งของเทศบาลจะต้องคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน
และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ให้
เทศบาลพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันใน
การกำหนดตำแหน่งว่าเทศบาลจะต้องจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้ง
เป็นอัตรากำลังเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนด
ตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๓. กรณีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง
หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้
เทศบาลเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย พิจารณายุบเลิก
ตำแหน่งว่างนั้น ยกเว้นตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รายงานให้ กสท.
ดำเนินการสรรหาหรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสท. ให้กำหนด
ตำแหน่งไว้ต่อไป

๔. กำหนดประเภทตำแหน่งทั้งสายงานทั่วไป สายงานนักวิชาการและพนักงาน
จ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของ
เทศบาลตำบลสันทราย

๕. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดย
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีตามที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ

๖. ให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวให้แล้วเสร็จและ
จัดส่งให้จังหวัดภายในเวลาที่กำหนด เพื่อที่จังหวัดจะได้ให้อนุคณะกรรมการแผน
แต่ละที่ได้ดำเนินการตรวจสอบแผนอัตรากำลังดังกล่าวฯ ก่อนที่จะ
ดำเนินการเสนอ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.เชียงราย)
ต่อไป

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าวนี้ จะต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการ
จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลตำบลสันทราย

ปลัดเทศบาล ฯ
(นางจิรวรรณ อุดมครบ)

เพื่อจะได้หาหลักการและบอกเหตุผลในการปรับแผนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ในพิจารณาเห็นชอบต่อไปรายละเอียดในการจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าว นั้น ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ สรุปภาพรวมในปัจจุบัน ดังนี้

เทศบาลตำบลสันทราย ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังปัจจุบันล่าสุด ทั้งสิ้นจำนวน ๓๓ อัตราว่าง ๒ อัตร่า แบ่งเป็นข้าราชการมีนครองจำนวน ๑๘ อัตร่า ว่าง ๒ อัตร่า ลูกจ้างประจำ ๓ อัตร่า พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ อัตร่า รวมทั้งสิ้นปัจจุบันมีนครองตามกรอบ ๓๓ อัตร่า ว่าง ๒ อัตร่า ดังนั้น เทศบาลตำบลสันทราย และส่วนราชการใดมีภารกิจที่จำเป็น และให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและในอนาคตด้วย จึงทำให้ต้องมีการคงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามเดิมให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ หน้าที่ ปริมาณงานในปัจจุบัน และอนาคตหากมีความจำเป็นต้องมีการกำหนดเพิ่มตำแหน่งต่างๆ จะต้องดำเนินขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงรายในรอบต่อไป และส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เหมาะสม ตามภารกิจอำนาจหน้าที่และคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลสันทราย ต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนเพื่อจะได้หาหลักการและบอกเหตุผลในการปรับแผน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.) ใน พิจารณาเห็นชอบต่อไป

ประธานฯ
(นายธนพล เมือง)

ปัจจุบันกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลต่อนี้ดูแล้วเห็นว่ามี ความเหมาะสมกับภารกิจ หน้าที่ ที่มีอยู่และทางเทศบาลตำบลสันทรายก็ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังมาทำให้กรอบอัตรากำลังมีความเหมาะสมกับภารกิจ หน้าที่ ที่อยู่ในปัจจุบันนี้

ปลัดเทศบาลฯ
(นางจิรวรรณ อุดมครบ)

จากที่นายกเทศมนตรีได้กล่าวมาข้างต้นทางคณะกรรมการท่านใดเห็นว่าในส่วนราชการของท่านมีภารกิจ และจำนวนคนในส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอข้อได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจะขอปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ได้

นางกรณิศ จิมะวงษ์

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในครั้งนี้อำนาจในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง ขอเสนอในที่ประชุมว่ากองคลังปัจจุบันมีบุคลากรไม่เพียงพอโดยเฉพาะงานใน ด้านงานจัดเก็บรายได้เพราะปัจจุบันไม่มีตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงในงานจัดเก็บรายได้ และปัจจุบันหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบแทน ซึ่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังมีภารกิจหน้าที่และ ปริมาณงานมากอยู่แล้วขาดเจ้าหน้าที่ที่ดูแล รับผิดชอบงานด้านจัดเก็บดังกล่าว และปัจจุบันงานในส่วนของกองคลังก็มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นจึงจำเป็นต้องกำหนด

ปลัดเทศบาล
แผน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้เพิ่มอีกจำนวน ๑ อัตรา จึงขอที่ประชุม
พิจารณาด้วย

ปัจจุบันกองคลังมีจำนวนบุคลากรที่ดูแลรับผิดชอบงานการพัฒนารายได้ งาน
ที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
และงานจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษีและอื่นๆ จะเห็นได้ว่ามีบุคลากร
เฉพาะพนักงานจ้าง และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ ซึ่งไม่มี
เจ้าหน้าที่ข้าราชการโดยตรงที่ดูแลรับผิดชอบ และภาระค่าใช้จ่ายงานด้านบริหาร
บุคคลในปีปัจจุบันก็มีความเหมาะสมและสามารถปรับเพิ่มตำแหน่งได้ตาม
ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดได้ จึงขอความคิดเห็นที่ประชุมร่วมพิจารณาตามที่
ผู้อำนวยการคลังเสนอ

นายกนกศักดิ์ ชัยนาท

จากที่ทางผู้อำนวยการกองคลังได้ขอเสนอเพิ่มกรอบอัตรากำลังในตำแหน่ง เจ้า
พนักงานจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา นั้น จากที่ได้ดูภารกิจ และปริมาณ
งาน จำนวนบุคลากรในกองคลังที่มีอยู่ไม่เพียงจึงเห็นว่าสามารถกำหนดเพิ่มกรอบ
อัตรากำลังในครั้งนี้ได้เพื่อให้การปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมกับภารกิจที่มีอยู่
ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สามารถเพิ่มกรอบ
อัตรากำลังดังกล่าวได้

ประธาน ฯ
(นายธนพล เมืองคำ)

สอบถามคณะกรรมการฯ ท่านได้มีความเห็นอย่างไรหรือไม่
ถ้าไม่มี ขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

ไม่มีผู้ให้ความเห็น เห็นชอบปรับแผนอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี ประจำปี
ประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

เทศบาลตำบลสันทราย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ
อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ตลอดจน
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีตามที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณ
งานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ ตำแหน่งใด ส่วน
ราชการใดในระยะ ๓ ปีข้างหน้า ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ก. สำนักปลัดเทศบาล								
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๙	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	ข. กองคลัง								
๑๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ								
๑๘	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ค. กองช่าง								
๒๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

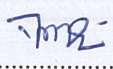
ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	จ. กองการศึกษา								
๒๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๖	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ฉ. หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
๒๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทุกส่วนราชการ	๓๓	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	


สรุป กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลสันทราย ประกอบด้วยกรอบอัตรากำลังข้าราชการ
จำนวน ๑๘ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓ อัตรา และพนักงานจ้าง
๑๒ อัตรา และขอกำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)
รวมทั้งสิ้น ๓๔ อัตรา เพื่อใช้เป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลสันทรายต่อไป

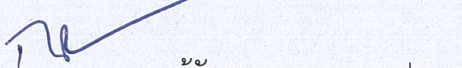
ระเบียบวาระที่ ๓

- ไม่มี -

ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกการประชุม
(นายกนกศักดิ์ ชัยนาท)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นางจีรวรรณ อุดมครบ)
ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายธนพล เมืองคำ)
นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

สรุปการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)
(อัตรา)

ที่	อำเภอ	เทศบาล/อบต.	สังกัดโรงเรียน				สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		ประเภทบริการ	กลุ่มงาน	ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป	พนักงานจ้าง				รวมทั้งหมด (อัตรา)
			ผอ.รร.	รอง ผอ.	ครูผู้ช่วย.	สนับสนุนการสอน	สนับสนุนสถานศึกษา	ผอ.ศูนย์ฯ					ครูผู้ช่วย	จำนวนรายการท้องถิ่น	ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	
1	แม่จัน	ทต.สันทราย	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
		รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1

(ลชื่อ)

TME

ผู้กรอกข้อมูล

(นายกนกศักดิ์ ชัยนาท)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สรุปการขอยุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)
(อัตรา)

ที่	อำเภอ	เทศบาล/อบต.	สายงานผู้บริหารประเภท อำนาจการท้องถิ่น	สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการ	สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป	พนักงานจ้าง			รวมจำนวน ทั้งหมด (อัตรา)
						ภารกิจ คุณวุฒิ	ภารกิจ ทักษะ	ทั่วไป	
1	แม่จัน	ทต.สันทราย	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น						-	-	-	-

(ชื่อ) Amg ผู้กรอกข้อมูล
(นายทนศักดิ์ ชัยนาท)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สรุปการส่งคืนอัตราค่าแห่งว่างสังกัดสถานศึกษา ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)
(อัตรา)

ที่	อำเภอ	เทศบาล/อบต.	สังกัดโรงเรียน ตำแหน่ง ครู / ครูผู้ช่วย	สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่ง ครู / ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้าง			รวมจำนวน ทั้งหมด (อัตรา)
					ภารกิจ คุณวุฒิ	ภารกิจ ทักษะ	ทั่วไป	
1	แม่จัน	ทต.สันทราย	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น					-	-	-	-

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายเกษมศักดิ์ ชัยนาท)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ